

ДОГОВОР

за доставка на хигиенни продукти и санитарни материали

Днес, 20.04 2017 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ"** – гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, 66, ЕИК 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 1590/30.06.2016 година и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **"АЙ ОФИС" ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград 2700, ул. Пере Тошев, № 15, адрес за кореспонденция: гр. Благоевград 2700, бул. Св. Св. Кирил и Методи, № 5, ЕИК 202065785, представлявано заедно и поотделно от Ангел Шопов и Йордан Николов - управители, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с обява за събиране на оферти № ОП-09-00-10/21.03.2017 г., от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ

Чл. 1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя хигиенни продукти и санитарни материали периодично, по предварителна заявка за закупуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с условията на техническата оферта по обособена позиция № 2. *Кърпи и други за почистване*, неразделна част от договора.

(2) Количествата, в които ще се доставят продуктите, ще се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предварителни заявки, отправени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява количества съобразно нуждите си, без да е длъжен да заяви цялото посочено количество, както и да заяви по-големи от прогнозните количества.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ед. цени за доставка в съответствие с ценовото предложение, неразделна част от договора.

(2) Заплащането на формираната стойност, определена по реда на чл. 2 от договора, се извършва в срок до 30 дни от подписването на двустранен протокол за приемане на изпълнението с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена фактура-оригинал.

(3) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС: SOMBVGFSF
ІВАН: BG19 SOMB 9130 1053 2685 01
БАНКА: Общинска банка АД

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор за обществена поръчка се сключва за срок от 17 (седемнадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Периодичните доставки се изпълняват след заявка от Възложителя в срок от 2 (два) работни дни, считано от заявяването.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. Благоевград на посочен от възложителя адрес.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на **103,85** (сто и три лева и осемдесет и пет стотинки), което е 3 процента (три процента) от прогнозната стойност за изпълнение по обособената позиция – 3461.71 лева.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски", неотменима и безусловна банкова гаранци, изискуема при първо поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност не по-малко от 18 (осемнадесет) месеца, считано от момента на подписване на договора или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка:

IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00,

BIC: SOMBBGSF

ОБЩИНСКА БАНКА АД Благоевград

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице и трябва да отговаря на следните изисквания: обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; да бъде със срок на валидност не по-малко от 18 (осемнадесет) месеца, считано от момента на подписване на договора.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(7) Гаранцията за изпълнение или съответна част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(9) За всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, която има характер на търговска тайна и е изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представи доказателства за съответствие на изискванията към продукта и/или на изискванията към опаковките – заверени копия на всички описани доказателствени средства, като техническо досие на производителя (напр. информационен фиш за съставките, информационен лист за безопасност, етикет на продукта с изброени съставки и др. подобни) или протокол от изпитване от признат орган.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол от лицата по предходната алинея.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) В случай на забава на изпълнението по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената доставка.

(2) При неизпълнение на всяко едно от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на заявката.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 9. (1) Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни задълженията си по него.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от оставащата за изпълнение прогнозна стойност на договора.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. С окончателното му изпълнение.
6. По реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.
7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 дни.
2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 166 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 12. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 13. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 14. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 15. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническото предложение, Приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценовото предложение, Приложение № 3 към настоящия договор

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

.....
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласно чл.
2 ЗЗЛД

Съгласувано с
.....
Главен юриконсулт



ИЗПЪЛНИТЕЛ
„АЙ ОИС“ ООД

Съгласно чл.
2 ЗЗЛД

.....
УПРАВИТЕЛ
Ангел Шопов

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

.....
УПРАВИТЕЛ
Йордан Николов



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**„Периодични доставки на хигиенни продукти и санитарни материали
за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски““
по обособена позиция № 2 Кърпи и други за почистване**

ДО: ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”
Ул. Иван Михайлов - 66
гр. Благоевград 2700

ОТ: „Ай офис“ ООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме техническо предложение за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Периодични доставки на хигиенни продукти и санитарни материали за нуждите на ЮЗУ „Неофит Рилски““.

1. С подаване на офертата, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 60 (шестдесет) календарни дни /не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Предложените от нас стоки са подробно описани в *Приложение А* и са в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

3. Декларираме, че:

3.1. предлаганите стоки отговарят на българските стандарти или еквивалентно и са с доказан произход;

3.2. продуктите отговарят на условията, характеристиките и пределните стойности, определени в Регламент (ЕО) № 648/2004 на Европейския парламент и на съвета от 31 март 2004 година относно детергентите и неговите приложения.

4. Периодичните доставки на стоките ще се извършват след направени предварителни заявки от страна на Възложителя на посочените адреси.

5. Ще доставяме заявените количества и видове стоки в рамките на 2(два) работни дни (не по-дълъг от 2 работни дни), считано от момента на подаване на заявката. *В рамките на изискването на възложителя по техническа спецификация, задължително в работни дни.

6. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност и/или несъответствие, се задължаваме в рамките на 2 (два) календарни дни след уведомяването от Възложителя да изпратим свой представител, за да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

7. В случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол, ще извършим замяна в рамките на 2 (два) календарни дни.



8. Приемаме при поискване от възложителя да представим доказателства за съответствие на изискванията към продукта и/или на изискванията към опаковките – заверени копия на доказателствени средства, като техническо досие на производителя (напр. информационен фиш за съставките, информационен лист за безопасност, етикет на продукта с изброени съставки и др. подобни) или протокол от изпитване от признат орган.

9. Запознати сме, че посочените в техническата спецификация количества са прогнозни. Приемаме правото на възложителя да заявява съответните количества съобразно нуждите си, без да е длъжен да заяви цялото посочено количество, като се задължаваме да доставим по-големи от прогнозните количества, ако такива бъдат заявени.

10. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор.

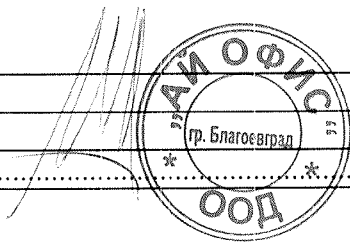
Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение № А – Техническо описание на стоките от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение.

Техническото предложение съдържа и:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи).

Дата	28.03.2017г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис на лицето (и печат)



Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, техническото предложение се представя отделно за всяка позиция.

"АЙ ОФИС" ООД

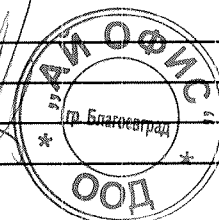
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ

на стоките от предмета
на поръчката подлежащи на изпълнение

№	Описание, вкл. производител / произход, както и марка/модел, в случай, че има такава – посочват се по вид за всеки артикул, технически и функционални характеристики (размери, състав/материал, форма, цвят, мярка и количество)	Съответствие на предложението с изискванията на възложителя
1	ANTESTO Универсални почистващи кърпи нетъкан текстил, в опаковка по 3 бр.	Съответствие
2	O1S Кърпа - микрофибърна, с размери 40 x 40 см.	Съответствие
3	ANTESTO Попивателни кърпи по 3 бр. в опаковка	Съответствие
4	O1S Мокри кърпи за почистване с размер 14 x 21 см, 80 бр. в пакет	Съответствие
5	ANTESTO Домакинска гъба, размери 11 x 7 x 5.5 см	Съответствие
6	ANTESTO Домакинска гъба тип възглавничка	Съответствие
7	O1S Гюдерия изкуствена кожа, размери 0.35/0.39 см	Съответствие
8	O1S Тензух, размери 1 x 1м	Съответствие
9	O1S Кисе за баня	Съответствие

Дата:	28.03.2017г.
Име и фамилия:	Ангел Шопов
Подпис на лицето (и печат)	



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка
с предмет: "Периодични доставки на хигиенни продукти и материали"

по обособена позиция № 2. Кърпи и други за за почистване

ОТ:

"АЙ ОФИС" ООД

(наименование на участника)

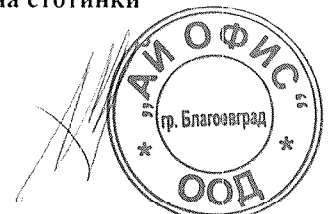
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Вид на продукта – съгласно описание от участника в техническото предложение	Прогнозно количество за 17 месеца	Цена за ед. количество в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5
1	ANTESTO Универсални почистващи кърпи нетъкан текстил, в опаковка по 3 бр.	921 бр.	0.34 лв	313.14 лв.
2	OIS Кърпа - микрофибърна, с размери 40 x 40 см.	284 бр.	2.75 лв	781.00 лв.
3	ANTESTO Попивателни кърпи по 3 бр. в опаковка	709 бр. опаковки	1.56 лв	1 106.04 лв.
4	OIS Мокри кърпи за почистване с размер 14 x 21 см, 80 бр. в пакет	29 бр. пакети	1.85 лв	53.65 лв.
5	ANTESTO Домакинска гъба, размери 11 x 7 x 5.5 см	284 бр.	0.28 лв	79.52 лв.
6	ANTESTO Домакинска гъба тип възглавничка	199 бр.	0.13 лв	25.87 лв.
7	OIS Гюдерия изкуствена кожа, размери 0.35/0.39 см	56 бр.	3.90 лв	218.40 лв.
8	OIS Тензух, размери 1 x 1м	425 бр.	1.89 лв	803.25 лв.
9	OIS Кисе за баня	43 бр.	1.88 лв	80.84 лв.
Обща стойност без ДДС:				3 461.71 лв.

(словом) три хиляди четиристотин шестдесет и един лева и седемдесет и една стотинки
(сумата по всички позиции в колона 5)



2. Предложените единични цени в тази ценова оферта са обвързващи за нас за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите. (не по-малко от 60 дни)

Дата	28.03.2017г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис (и печат)





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 010201700115940/11.04.2017г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
Ай ОФИС /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **202065785**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Благоевград, общ.Благоевград гр.БЛАГОЕВГРАД, ул.
ПЕРЕ ТОШЕВ №15,

Представявано от

ЙОРДАН ЯНЕВ НИКОЛОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

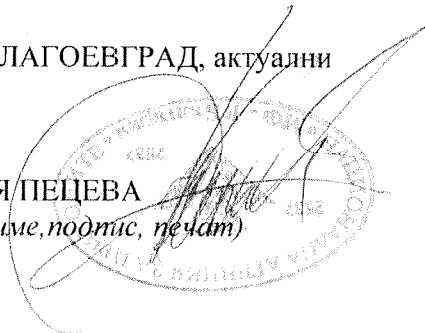
Настоящото се издава по искане вх.№ 010161700373498/11.04.2017 г.,
за да послужи пред ЮЗУ "Неофит Рилски"

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД, актуални
към 11.04.2017 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:

ВЕРГИНИЯ ПЕЦЕВА

(име, подпис, печат)





ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Изх. N: УД000917/11.04.2017

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,
в уверение на това, че:

АЙ ОФИС ООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 202065785

Адрес за кореспонденция:

гр. БЛАГОЕВГРАД, общ.БЛАГОЕВГРАД, ул. ПЕРЕ ТОШЕВ, №15

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

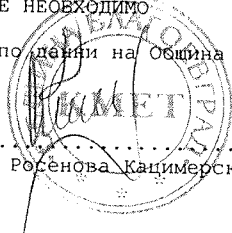
Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД000917/10.04.2017
за да послужи пред КЪДЕТО Е НЕОБХОДИМО

Удостоверението се издава по данни на Община Благоевград
актуални към 11.04.2017

Орган по приходите
/Стефка Росенова Кацимерска/



До ОБЩИНСКА БАНКА

ФЦ Благоевград

БЛАГОЕВГРАД, УЛ.
Т.АЛЕКСАНДРО

Банка	Финансов център	Адрес
Обработена	2057384 / 19.04.2017	BORD0966812
Статус на заявката	Номер на web заявка / дата	Уникален регистрационен номер / Дата на представяне
	ЙОРДАН ЯНЕВ НИКОЛОВ (19.04.2017 09:30:15)	* 966812 / 19.04.2017 *

Подпис на наредителя/вносителя

Бардери / Дата на изпълнение

Платете на - име на получателя		*Задължено лице по смисъла на Валутния закон	
ЙОГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ "Н.РИЛСКИ"			
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
BG53SOMB91303360613000		SOMBBGSF	
При банка -име на банката на получателя		Вид плащане ***	
ОБЩИНСКА БАНКА			
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА		Вид валута	
за плащане от / към бюджета		BGN	
		Сума	
		103.85	
Сума с думи			
сто и три лева и 85 стотинки			
Основание за плащане			
Гаранция за изпълнение по договор			
Още пояснения			
Обява ОП-09-00-10/21.03.17;Об.поз.2			
Вид док.*	номер на документа, по който се плаща	Дата (ддммггг) на документа	
9	ОП-09-00-10	21.03.2017	
Период, за който се плаща - От дата (ддммггг)		Период, за който се плаща - До дата (ддммггг)	
Задължено лице -наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			*Задължено лице по смисъла на Валутния закон
АЙ ОФИС ООД			
Код на задълженото лице (БУЛСТАТ/ЕИК)	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
202065785			
Наредител/Вносител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
АЙ ОФИС ООД			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
BG19SOMB91301053268501		SOMBBGSF	
Платежна система		Дата на изпълнение	
Бисера		19.04.2017	
Такси **	Сума такси	Банков Служител	Касиер
002	0,40	WEB	
Период на валидност - от		Период на валидност - до	
19.04.2017		20.04.2017	
*Вид документ: 1 - декларация; 2 - ревизионен акт; 3 - наказ. постановление принуд. събиране; 4 - авансова вноски; 5 - парт.номер на имота 6 - постановление за 9 - други			
**Такси: 1 - за сметка на вносителя; 2 - споделени (стандарт за местни превози); 3 - за сметка на получателя			
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Декларирам, че съм получил информацията, свързана с изпълнение на платежната операция, съгласно изискванията на Закона за платежните услуги и платежните системи.



РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 1680

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **24.02.2017** г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ЙОРДАН ЯНЕВ НИКОЛОВ

ЕГН/ЛНЧ: Съгласно чл. 2 ЗЗЛД

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: УЧАСТИЕ В ТЪРГОВЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР:.....

/Надежда Таушанска/



РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 1681

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **24.02.2017 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД,**
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

АНГЕЛ ИЛИЕВ ШОПОВ

ЕГН/ЛНЧ: **Съгласно чл. 2 ЗЗЛД**

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: УЧАСТИЕ В ТЪРГОВЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР:.....

/Надежда Таушанска/

