

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

Днес, 18/01/2016 г., в гр. Благоевград, на основание чл. 41 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – гр. Благоевград, ул.Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 3541 / 11.11.2015 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

«АЙ ОФИС» ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. Пере Тошев, № 15, и адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, бул. Св. св. Кирил и Методий, № 5, ЕИК 202065785, представлявано заедно и поотделно от Ангел Илиев Шопов и Йордан Янев Николов – управители и законенни представители, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с Решение № Р-30/18.12.2015 година на възложителя, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки канцеларски материали и консумативи в съответствие с техническото предложение по обособена позиция № 5. Печатарски материали и консумативи, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора.

(2) Количествата, в които ще се доставят продуктите, ще се определят в зависимост от конкретните нужди на възложителя с предварителни заявки, отправени до изпълнителя.

(3) Възложителят има право да заявява количества съобразно нуждите си, без да е длъжен да заяви цялото посочено количество, както и да заяви по-големи от прогнозните количества.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени за доставка по обособената позиция/и в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

(2) За изпълнените периодични доставки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати стойността на доставките в съответствие с договорените цени по предходната алинея.

(3) Заплащането на стойността по ал. 2 се извършва срещу представена фактура-оригинал в срок до 30 дни от подписването на двустранни протоколи за приемането на доставката от страна на Възложителя.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: SOMB BGSF

IBAN: BG19 SOMB 9130 1053 2685 01

БАНКА: Общинска банка АД

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от



момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

(7) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 9, ал. 3.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът се сключи за срок от една година и влиза в сила, считано от момента на подписването му..

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е в ЮЗУ "Неофит Рилски" с адрес: гр. Благоевград, ул. Александър фон Хумболт, Учебен корпус № 5.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката на свои разноски и риск до местоизпълнението по предходната алинея.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) При сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 2633.34 лв., което 3 процента (три процента) от прогнозната стойност за изпълнение по съответната обособена позиция, която е в размер на 87777.94 лева без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ЮЗУ "Неофит Рилски" или неотменима и безусловна банкова гаранция и изискуема при първо поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор, със срок на валидност не по-малко от 13 (тринадесет) месеца, считано от момента на подписване на договора.

Банкова сметка: IBAN: BG33FINV91503315415591,
BIC: FINVBGSF

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА - клон Благоевград

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

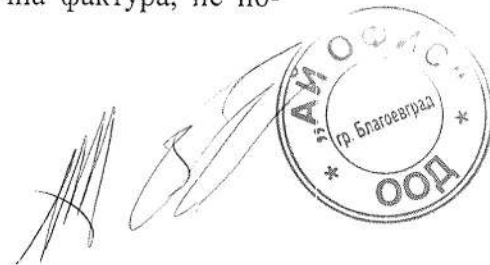
(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да даде своевременно заявка за доставка на материалите и консулативите.
2. Да приеме изпълнението и да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставената стока по договорените цени, фактурирани с данъчна фактура, не по-късно от срока, договорен за плащане.



Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква информация по всяко време за изпълнението на поръчката и за съответствие на изпълнението с предварително обявените условия на поръчката.

2. Да откаже да приеме доставка, която не отговаря на изискванията и/или не се придружава от съответстващите документи при поискване, и/или доставката не съответства на заявката, в отговор на която се осъществява, по отношение на марка, модел и количеството.

3. При откриването на скрити дефекти на стоката, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен веднага да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да поиска заменянето ѝ с нова или връщане на част от цената.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. Да прекрати договора и да се откаже от поръчката ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническата спецификация, включително техническото и ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

2. Да представя съответстващите документи на доставените стоки от производителя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

4. Да издаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура за доставената стока.

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на поръчката да получи стойността на доставената стока, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не по-късно от уговорения срок за плащане.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранни протоколи от лицата по предходната алинея.

(3). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При неизпълнение и забава неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,2 % от цената на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

(2) При прекратяване действието на договора на основание чл. 11, ал. 1, т. 4 или ал. 2, т.т. 1-4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.



(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати действието на договора преди изтичане на срока му, без да е налице писмено изразено съгласие от страна на възложителя и без да е налице някое от основанията, посочени в чл. 11 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на възложителя неустойка в размер на удвоения размер на гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. С окончателното му изпълнение.
7. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
8. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. При установено два и повече пъти в рамките на 3 месеца неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението му да достави стоки, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За неизпълнение на това задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се приема недоставянето в установения срок и цена, количество и качество дори на един вид/артикул от стоките, посочени в конкретна заявка.

2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.

3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 13. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



Чл. 15. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническо предложение, Приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценово предложение, Приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»



.....
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов



.....
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски



.....
Съгласувано с:
Главен юристконсулт



ИЗПЪЛНИТЕЛ
«АЙ ОФИС» ООД



.....
УПРАВИТЕЛ
Ангел Шопов



.....
УПРАВИТЕЛ
Йордан Николов



Приложение № 5

Техническа спецификация по обособена позиция № 5.

Печатарски материали и консумативи

№	Вид на продукта - описание от участника	Прогнозно количество за I година
1	Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 200 гр.	3000 листа
2	Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 250 гр.	3000 листа
3	Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 280-300 гр.	8000 листа
4	Картон – двустранно хромов гланц 64/90 – 115 гр.	20000 листа
5	Картон – офсетов 70/100 – 150 гр.	20000 листа
6	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 150 гр.	5000 листа
7	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 250 гр.	5000 листа
8	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 300 гр.	5000 листа
9	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 350 гр.	5000 листа
10	Хартия – офсет 60/84-70гр	30000 листа
11	Хартия – офсет 70/100 – 70 гр.	30000 листа
12	Хартия – офсет 60/84 – 80 гр.	30000 листа
13	Хартия – офсет 70/100 – 80 гр.	30000 листа
14	Хартия – офсет 60/84 – 90 гр.	30000 листа
15	Хартия – офсет 70/100 – 90 гр.	30000 листа
16	Хартия – офсет 60/84 – 100 гр.	30000 листа
17	Хартия – офсет 70/100 – 100 гр.	30000 листа
18	Вестникарска хартия 60/84 – 45 гр.	20000 листа
19	Обемна хартия 70/100 – 53 гр.	20000 листа
20	Етикетъчна хартия 70/100 – 80 гр.	10000 листа
21	Опаковъчен картон 70/100 – 230 гр.	5000 листа
22	Опаковъчен картон 70/100 – 350 гр.	5000 листа
23	Книговезно платно (винил)	1000 кв. м.
24	Плаки – 400/510/0,15	9000 броя
25	Проявител за плаки – EP 7 N	700 литра
26	Мастило бързо съхнещо Michael Huber Munchen или еквивалентно	
27	- жълто	80 кг
28	- синьо	80 кг
29	- червено (magenta)	80 кг
30	- зелено	20 кг
31	- черно	80 кг
32	Черно текстово мастило (offset)	150 кг
33	Препарат за миене на валци Hidrowash	1000 литра
34	Препарат за миене на плаки Alunet	1000 литра
35	Грес за смазване на машина HD 2	40 кг
36	Гумени платна, р. 42/52 см.	2000 броя
37	Чорапи Elastic Plusch, 35/45 мм, мярка 3	4000 метра
38	Лепило книговезко Henkel	500 кг
39	Корселин – бутилка/1л.	30 бр.
40	Спирт – бутилка/1л.	30 бр.
41	Газ за осветление – бутилка/1л.	30 бр.
42	Коректор позитивен – 250 гр.	50 опаковки
43	Коректор позитивен (химикал) - 250 гр.	50 броя
44	Сезал (канап) за балиране от полипропилен	5000 метра

45	Спрей (тонер) DENSITY)за уплътняване (подсилване) на паус - 400 мл	100 броя
46	Монтажно фолио за плаки	200 кв. м.
47	Тел за шивачна машина – 0,80 мм (1 ролка – 3,290 кг.)	50 ролки
48	Галк за обиране влагата на хартия	50 кг
49	Мукава 70/100 – р.2 мм	2000 листа
50	Резец за книговезен нож (ЗБР – 70), размер 90/1,5/14 см	3 броя
51	Гресьорка за сгъвачна машина, (ZD.228-26-01-00)	6 броя
52	Паста за бързо съхнене Grafodrier extra	50 кг
53	Пластмасови подложки за гилотинен нож, 71,9/2,4/2,4 см	30 броя
54	Машинно масло M10D	100 литра

Срок за изпълнение на периодичните заявки - не по-голям от 3 календарни дни.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в открита процедура с предмет: "Периодични доставки на канцеларски материали и принадлежности за обслужване на дейностите в ЮЗУ "Неофит Рилски"
по обособена позиция № 5. Печатарски материали и консумативи

ОТ: „АЙ ОФИС“ ООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме техническо предложение за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Периодични доставки на канцеларски материали и принадлежности за обслужване на дейностите в ЮЗУ "Неофит Рилски".

1. С подаване на офертата, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 (сто и двадесет)** календарни дни */не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни/*, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Предложените от нас стоки са подробно описани в *Приложение А* и са в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

3. Декларираме, че предлаганите стоки отговарят на българските стандарти или еквивалентно и са с доказан произход.

4. Периодичните доставки на стоките ще се извършват след направени предварителни заявки от страна на Възложителя на посочените адреси.

5. Ще доставяме заявените количества и видове стоки в рамките на **3 (три)** календарни дни, считано от момента на подаване на заявката. **В рамките на изискването на възложителя по техническа спецификация, задължително в календарни дни.*

6. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност, се задължаваме в рамките на 2 (два) календарни дни след уведомяването от Възложителя да изпратим свой представител, за да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

7. В случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол, ще извършим замяна в рамките на 2 (два) календарни дни.

8. Запознати сме, че посочените в техническата спецификация количества са прогнозни. Приемаме правото на възложителя да заявява съответните количества съобразно нуждите си, без да е длъжен да заяви цялото посочено количество, като се задължаваме да доставим по-големи от прогнозните количества, ако такива бъдат заявени.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение № А – Техническо описание на стоките от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение.

Дата	19.11.2015г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис (и печат)



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the document.

АЙ ОФИС ООД

(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ

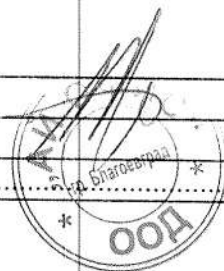
на стоките от предмета
на поръчката подлежащи на изпълнение

№	Оферта на Участника		
	Описание от възложителя (по техническа спецификация)	Описание от участника, вкл. марка и модел и/или производител	Съответствие на предложението с изискванията на възложителя
1	Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 200 гр.	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 200 гр.	Съответства
2	Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 250 гр.	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 250 гр.	Съответства
3	Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 280-300 гр.	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 280-300 гр.	Съответства
4	Картон – двустранно хромов гланц 64/90 – 115 гр.	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 64/90 – 115 гр.	Съответства
5	Картон – офсетов 70/100 – 150 гр.	MONDI Картон – офсетов 70/100 – 150 гр.	Съответства
6	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 150 гр.	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 150 гр.	Съответства
7	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 250 гр.	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 250 гр.	Съответства
8	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 300 гр.	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 300 гр.	Съответства
9	Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 350 гр.	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 350 гр.	Съответства
10	Хартия – офсет 60/84-70гр	MONDI Хартия – офсет 60/84-70гр	Съответства
11	Хартия – офсет 70/100 – 70 гр.	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 70 гр.	Съответства
12	Хартия – офсет 60/84 – 80 гр.	MONDI Хартия – офсет 60/84 – 80 гр.	Съответства
13	Хартия – офсет 70/100 – 80 гр.	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 80 гр.	Съответства
14	Хартия – офсет 60/84 – 90 гр.	MONDI Хартия – офсет 60/84 – 90 гр.	Съответства
15	Хартия – офсет 70/100 – 90 гр.	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 90 гр.	Съответства
16	Хартия – офсет 60/84 – 100 гр.	MONDI Хартия – офсет 60/84 – 100 гр.	Съответства
17	Хартия – офсет 70/100 – 100 гр.	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 100 гр.	Съответства
18	Вестникарска хартия 60/84 – 45 гр.	UPM Вестникарска хартия 60/84 – 45 гр.	Съответства
19	Обемна хартия 70/100 – 53 гр.	STORA ENSO Обемна хартия 70/100 – 53 гр.	Съответства
20	Етикетъчна хартия 70/100 – 80 гр.	UPM Етикетъчна хартия 70/100 – 80 гр.	Съответства
21	Опаковъчен картон 70/100 – 230 гр.	UPM Опаковъчен картон 70/100 – 230 гр.	Съответства
22	Опаковъчен картон 70/100 – 350 гр.	UPM Опаковъчен картон 70/100 – 350 гр.	Съответства
23	Книговезно платно (винил)	ARIANE Книговезно платно (винил)	Съответства
24	Плаки – 400/510/0,15	WIFAC PLATES Плаки – 400/510/0,15	Съответства
25	Проявител за плаки – EP 7 N	EGGEN Проявител за плаки – EP 7 N	Съответства
26	Мастило бързо съхнещо Michael Huber Munchen или еквивалентно	Fast Martinez Ayala Мастило бързо съхнещо	Съответства
27	- жълто	- жълто	Съответства
28	- синьо	- синьо	Съответства
29	- червено (magenta)	- червено (magenta)	Съответства
30	- зелено	- зелено	Съответства
31	- черно	- черно	Съответства



32	Черно текстово мастило (offset)	Martinez Ayala Черно текстово мастило (offset)	Съответства
33	Препарат за миене на валци Hidrowash	Hidrowash DS Препарат за миене на валци Hidrowash	Съответства
34	Препарат за миене на плаки Alunet	Alunet Fuji Препарат за миене на плаки Alunet	Съответства
35	Грес за смазване на машина HD 2	LITOL Л3 Грес за смазване на машина HD 2	Съответства
36	Гумени платна, р. 42/52 см.	WIFAC Гумени платна, р. 42/52 см.	Съответства
37	Чорапи Elastic Plusch, 35/45 мм, мярка 3	Elastic Plush Чорапи Elastic Plusch, 35/45 мм, мярка 3	Съответства
38	Лепило книговезко Henkel	Henkel A 22 ED Лепило книговезко Henkel	Съответства
39	Корселин – бутилка/1л.	ЛЕНДИК Корселин – бутилка/1л.	Съответства
40	Спирт – бутилка/1л.	СИГМА Спирт – бутилка/1л.	Съответства
41	Газ за осветление – бутилка/1л.	PASTELO Газ за осветление – бутилка/1л.	Съответства
42	Коректор позитивен – 250 гр.	SCHWEGO Коректор позитивен – 250 гр.	Съответства
43	Коректор позитивен (химикал) - 250 гр.	KRUSE Коректор позитивен (химикал) - 250 гр.	Съответства
44	Сезал (канап) за балиране от полипропилен	O1S Сезал (канап) за балиране от полипропилен	Съответства
45	Спрей (тонер) DENSITY за уплътняване (подсилване) на паус - 400 мл	KRUSE Спрей (тонер) DENSITY за уплътняване (подсилване) на паус - 400 мл	Съответства
46	Монтажно фолио за плаки	POLICROM Монтажно фолио за плаки	Съответства
47	Тел за шивачна машина – 0,80 мм (1 ролка – 3,290 кг.)	TELSAS Тел за шивачна машина – 0,80 мм (1 ролка – 3,290 кг.)	Съответства
48	Талк за обиране влагата на хартия	DS 100 Талк за обиране влагата на хартия	Съответства
49	Мукава 70/100 – р.2 мм	BB KOHLER Мукава 70/100 – р.2 мм	Съответства
50	Резец за книговезен нож (ЗБР – 70), размер 90/1,5/14 см	O1S 70 Резец за книговезен нож (ЗБР – 70), размер 90/1,5/14 см	Съответства
51	Гресьорка за сгъвачна машина, (ZD.228-26-01-00)	Haidelberg Гресьорка за сгъвачна машина, (ZD.228-26-01-00)	Съответства
52	Паста за бързо съхнене Grafodrier extra	Grafodrier extra DS Паста за бързо съхнене Grafodrier extra	Съответства
53	Пластмасови подложки за гилотинен нож, 71,9/2,4/2,4 см	O1S Пластмасови подложки за гилотинен нож, 71,9/2,4/2,4 см	Съответства
54	Машинно масло M10D	LUBRICA M10D SAE30 Машинно масло M10D	Съответства

Дата	19.11.2015г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис (и печат)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Периодични доставки на канцеларски материали и принадлежности за обслужване на
 дейностите в ЮЗУ “Неофит Рилски”“
 по обособена позиция № 5. Печатарски материали и консумативи

ОТ: **"АЙ ОФИС" ООД**
 (наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Вид на продукта – описание на участника	Прогнозно количество за 1 година	Цена за ед. количество в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5
1	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 200 гр.	3000 листа	0.07 лв.	210.00 лв.
2	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 250 гр.	3000 листа	0.08 лв.	240.00 лв.
3	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 70/100 – 280-300 гр.	8000 листа	0.09 лв.	720.00 лв.
4	BURGO Картон – двустранно хромов гланц 64/90 – 115 гр.	20000 листа	0.05 лв.	1 000.00 лв.
5	MONDI Картон – офсетов 70/100 – 150 гр.	20000 листа	0.08 лв.	1 600.00 лв.
6	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 150 гр.	5000 листа	0.31 лв.	1 550.00 лв.
7	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 250 гр.	5000 листа	0.47 лв.	2 350.00 лв.
8	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 300 гр.	5000 листа	0.57 лв.	2 850.00 лв.
9	BURGO Картон – двустранно хром мат., 70/100 – 350 гр.	5000 листа	0.67 лв.	3 350.00 лв.
10	MONDI Хартия – офсет 60/84-70гр	30000 листа	0.11 лв.	3 300.00 лв.
11	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 70 гр.	30000 листа	0.13 лв.	3 900.00 лв.
12	MONDI Хартия – офсет 60/84 – 80 гр.	30000 листа	0.13 лв.	3 900.00 лв.
13	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 80 гр.	30000 листа	0.15 лв.	4 500.00 лв.
14	MONDI Хартия – офсет 60/84 – 90 гр.	30000 листа	0.04 лв.	1 200.00 лв.
15	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 90 гр.	30000 листа	0.05 лв.	1 500.00 лв.
16	MONDI Хартия – офсет 60/84 – 100 гр.	30000 листа	0.05 лв.	1 500.00 лв.



17	MONDI Хартия – офсет 70/100 – 100 гр.	30000 листа	0.06 лв.	1 800.00 лв.
18	UPM Вестникарска хартия 60/84 – 45 гр.	20000 листа	0.07 лв.	1 400.00 лв.
19	STORA ENSO Обемна хартия 70/100 – 53 гр.	20000 листа	0.11 лв.	2 200.00 лв.
20	UPM Етикетъчна хартия 70/100 – 80 гр.	10000 листа	0.23 лв.	2 300.00 лв.
21	UPM Опаковъчен картон 70/100 – 230 гр.	5000 листа	0.33 лв.	1 650.00 лв.
22	UPM Опаковъчен картон 70/100 – 350 гр.	5000 листа	0.49 лв.	2 450.00 лв.
23	ARIANE Книговезно платно (винил)	1000 кв.м.	0.49 лв.	490.00 лв.
24	WIFAC PLATES Плаки – 400/510/0,15	9000 броя	0.61 лв.	5 490.00 лв.
25	EGGEN Проявител за плаки – EP 7 N	700 литра	1.07 лв.	749.00 лв.
26	Fast Martinez Ayala Мастило бързо съхнещо			
27	- жълто	80 кг	13.57 лв.	1 085.60 лв.
28	- синьо	80 кг	13.57 лв.	1 085.60 лв.
29	- червено (magenta)	80 кг	13.57 лв.	1 085.60 лв.
30	- зелено	20 кг	13.55 лв.	271.00 лв.
31	- черно	80 кг	13.57 лв.	1 085.60 лв.
32	Martinez Ayala Черно текстово мастило (offset)	150 кг	9.38 лв.	1 407.00 лв.
33	Hidrowash DS Препарат за миене на валци Hidrowash	1000 литра	1.70 лв.	1 700.00 лв.
34	Alunet Fuji Препарат за миене на плаки Alunet	1000 литра	4.05 лв.	4 050.00 лв.
35	LITOL ЛЗ Грес за смазване на машина HD 2	40 кг	10.50 лв.	420.00 лв.
36	WIFAC Гумени платна, р. 42/52 см.	2000 броя	3.48 лв.	6 960.00 лв.
37	Elastic Plush Чорапи Elastic Plusch, 35/45 мм, мярка 3	4000 метра	1.72 лв.	6 880.00 лв.
38	Henkel A 22 ED Лепило книговезко Henkel	500 кг	4.34 лв.	2 170.00 лв.
39	ЛЕНДИК Корселин – бутилка/1л.	30 бр.	7.30 лв.	219.00 лв.
40	СИГМА Спирт – бутилка/1л.	30 бр.	7.83 лв.	234.90 лв.
41	PASTELO Газ за осветление – бутилка/1л.	30 бр.	8.33 лв.	249.90 лв.
42	SCHWEGO Коректор позитивен – 250 гр.	50 опаковки	5.56 лв.	278.00 лв.
43	KRUSE Коректор позитивен (химикал) - 250 гр.	50 броя	6.56 лв.	328.00 лв.
44	OIS Сезал (канап) за балиране от полипропилен	5000 метри	0.08 лв.	400.00 лв.
45	KRUSE Спрей (тонер) DENSITY за уплътняване (подсилване) на паус - 400 мл	100 броя	3.23 лв.	323.00 лв.
46	POLICROM Монтажно фолио за плаки	200 кв.м.	1.15 лв.	230.00 лв.
47	TELSAS Тел за шивачна машина – 0,80 мм (1 ролка – 3,290 кг.)	50 ролки	8.06 лв.	403.00 лв.
48	DS 100 Талк за обиране влагата на хартия	50 кг	4.45 лв.	222.50 лв.
49	BB KOHLER Мукава 70/100 – р.2 мм	2000 листа	0.60 лв.	1 200.00 лв.
50	OIS 70 Резец за книговезен нож (ЗБР – 70), размер 90/1,5/14 см	3 броя	320.86 лв.	962.58 лв.
51	Haidelberg Гресъорка за сгъвачна машина, (ZD.228-26-01-00)	6 броя	85.71 лв.	514.26 лв.
52	Grafodrier extra DS Паста за бързо съхнене Grafodrier extra	50 кг	14.75 лв.	737.50 лв.
53	OIS Пластмасови подложки за гилотинен нож, 71,9/2,4/2,4 см	30 броя	16.43 лв.	492.90 лв.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

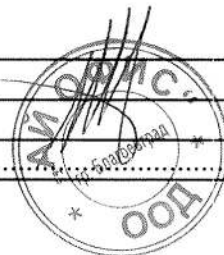
54	LUBRICA M10D SAE30 Машинно масло M10D	100 литра	5.83 лв.	583.00 лв.
Обща стойност без ДДС:				87 777.94 лв.

(словом) Осемдесет и седем хиляди седемстотин седемдесет и седем лева и деветдесет и четири стотинки
(сумата по всички позиции в колона 5)

2. Предложените цени в тази ценова оферта са обвързващи за нас за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 120 дни от крайния срок за подаване на офертите, но не по-малко от 120 дни.

Дата	19.11.2015г.
Име и фамилия	Ангел Шопов
Подпис (и печат)



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Ангел Шопов' and several other scribbles.

До	ОБЩИНСКА БАНКА	ФЦ Благоевград	Благоевград, ул. Александров 23
	Банка	Финансов център	Адрес
Обработена	1554782 / 15.01.2016	BORD00971347	15.01.2016
Статус на заявката	Номер на web заявка / дата	Уникален регистрационен номер	Дата на представяне
ЙОРДАН ЯНЕВ НИКОЛОВ (15.01.2016 09:35:08)			971347 / 15.01.2016
Подпис на наредителя/вносителя		Бордери / Дата на изпълнение	



Платете на - име на получателя		Чуждестранно лице в съответствие с Валутен закон	
ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ "Н.РИЛСКИ"			
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
[REDACTED]		[REDACTED]	
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане ***	
ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА			
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА		Вид валута	Сума
за плащане от / към бюджета		BGN	2 633.34
Сума с думи			
две хиляди шестстотин тридесет и три лева и 34 стотинки			
Основание за плащане			
Гаранция за изпълнение по договора			
Още пояснения			
доставка на канц.матер.-Обос.поз.5			
Вид док.*	номер на документа, по който се плаща	Дата (ддммгггг) на документа	
9	P-30	18.12.2015	
Период, за който се плаща - От дата (ддммгггг)		Период, за който се плаща - До дата (ддммгггг)	
Задължено лице -наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			Чуждестранно лице в съответствие с Валутен закон
АЙ ОФИС ООД			
Код на задълженото лице (БУЛСТАТ/ЕИК)	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
202065785			
Наредител/вносител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
АЙ ОФИС ООД			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
[REDACTED]		[REDACTED]	
Платежна система		Дата на изпълнение	Вид плащане ***
Бисера		15.01.2016	
Такси **	Сума такси	Банков Служител	Касиер
002	0,70	WEB	
Период на валидност - от		Период на валидност - до	
15.01.2016		18.01.2016	
*Вид документ 1 - декларация, 2 - ревизионен акт, 3 - наказ, постановление принуд. събиране, 4 - авансова вноска, 5 - парт.номер на имота 6 - постановление за 9 - други			
**Такси 1 - за сметка на вносителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя			
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Декларирам, че съм получил информацията, свързана с изпълнение на платежната операция, съгласно изискванията на Закона за платежните услуги и платежните системи.



Начало

За агенцията

Справки

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

Въведете показания код



ЕИК: 2 0 2 0 6 5 7 8 5

състояние към дата

Общ статус: [Обявени актове](#) [Актуален учредителен акт](#) [Догов](#)

Обявени актове

1001. Описание на обявения акт	Годишен финансов отчет Година: 2012г. Документ Дата на обявяване: 30.1.2014 г. 13:43:37 Годишен финансов отчет Година: 2013г. Документ Дата на обявяване: 16.2.2015 г. 17:12:49
--------------------------------	--

20150216171249 История

[Документи](#)



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 010201500368424/28.12.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

Ай ОФИС /ООД/

(име наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **202065785**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Благоевград, общ.Благоевград гр.БЛАГОЕВГРАД, ул.
ПЕРЕ ТОШЕВ №15,

Представявано от

ЙОРДАН ЯНЕВ НИКОЛОВ

(трите имена на представяващия тълмоощник)

В качеството му на

Представяващ субекта

(отъжност на представяващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП



(в случай на утълмоощване - № и дата на тълмоощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 010161501222880/28.12.2015 г.,
за да послужи пред ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД, актуални
към 28.12.2015 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: ХРИСТИНА ДУРЕВА

(име, подпис, печат)





ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Изх. N: УД001998/28.12.2015

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,
в уверение на това, че:

АЙ ОФИС ООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 202065785

Адрес за кореспонденция:

гр. БЛАГОЕВГРАД, общ.БЛАГОЕВГРАД, ул. ПЕРЕ ТОШЕВ, №15

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД001998/28.12.2015
за да послужи пред КЪДЕТО Е НЕОБХОДИМО

Удостоверението се издава по данни на Община Благоевград Дирекция 'Местни Данъци и Такси'
актуални към 28.12.2015

Орган по приходите
/СТЕФКА КАЧИМЕРСКА/



РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 9597

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **28.12.2015 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

АНГЕЛ ИЛИЕВ ШОПОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР:

/Надежда Таушанска/



РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 9598

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **28.12.2015 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ЙОРДАН ЯНЕВ НИКОЛОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР:

/Надежда Таушанска/

