

## ДОГОВОР

Днес, 24.02.2016 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

**ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“** – гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 3541 / 11.11.2015 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**«КЛАСИКА – ГЕМА» ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, бул. Маньово бърдо, № 7 и адрес за кореспонденция: гр. София 1618, бул. Маньово бърдо, № 7, ЕИК 831615711, представлявано от Миглена Александрова Милушева-Евтимова – управител и законен представител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка по Публична покана с уникален код 9049966, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ

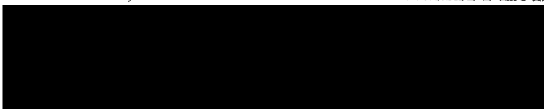
Чл. 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя периодично, по предварителна заявка основни документи, издавани от ЮЗУ „Неофит Рилски“, в съответствие с условията на техническата оферта, неразделна част от договора.

### ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта единични цени.

(2) Заплащането на се извършва периодично, в срок до 20 дни от подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи за изпълнените, с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена данъчна фактура.

(3) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(6) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 3.

### СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор за обществена поръчка се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. Благоевград на посочен от възложителя адрес.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, която има характер на търговска тайна и е изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 6. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол от лицата по предходната алинея.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

## **НЕУСТОЙКИ**

Чл. 7. (1) В случай на забава на изпълнението по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената доставка.

(2) При неизпълнение на всяко едно от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на заявката.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 8. (1) Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни задълженията си по него.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. С окончателното му изпълнение.
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 дни.
2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 10. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 11. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 12. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 13. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 15. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящия договор.

2. Техническо и ценово предложение, Приложение № 2 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»**

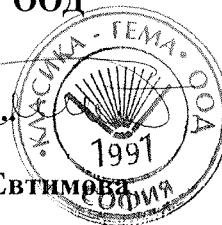
.....  
**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**  
**Николай Тахов**

.....  
**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**Трендафил Мудурски**

Съгласувано е: .....  
Главен юрисконсулт

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**„КЛАСИКА – ГЕМА“ ООД**

.....  
**УПРАВИТЕЛ**  
**Миглена Милушева-Евтимова**



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА И ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие с оферта за възлагане на поръчка с предмет:

*„Доставка на основни документи – дипломи, удостоверения и други,  
издавани от Югозападния университет „Неофит Рилски““*

**ОТ: КЛАСИКА – ГЕМА ООД**

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената публична покана с горепосочения обект.

Предлагаме да изпълним поръчката в пълния обем и в съответствие с описанието и изискванията на техническата спецификация.

Ще изпълняваме периодичните заявки по поръчката в срок до **20(двадесет)** работни дни.

Бланките за представителна документация ще се изпълняват в печатница, лицензирана от Министерството на финансите за отпечатване на ценни книжа.

Цветното графично изобразяване на държавния герб на Република България в бланките за дипломи за висше образование е в съответствие с изискванията на ПМС № 476 от 1997 година.

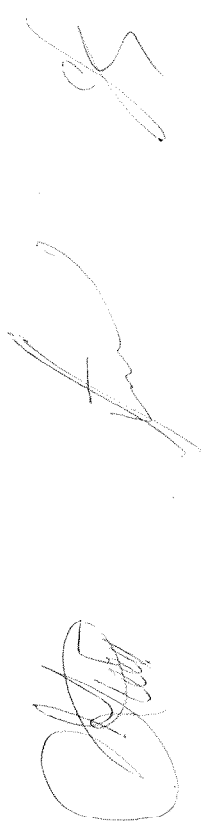
Ще използваме защити срещу фалшификация в структурата на материалите и в печатните елементи на документите (защити от I ниво и защити от II ниво).

Графичният дизайн на бланките за представителна документация (диплома и приложение) ще бъде защитен по смисъла на Закона за авторско право.

Фабричната номерация на бланките за представителна документация ще бъде поставена в режим на контрол по веригата “Печатница – Издателство – Университет – Министерство на образованието и науката”.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Във връзка с обявената публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:



Пореден № по техническата спецификация	ВИД НА ДОКУМЕНТА	Съответствие с изискванията на ДА/НЕ	Мярка	Прогнозно количество за срок от 18 месеца	Ед. цена без ДДС в лева	Обща стойност без ДДС
I	2	3	4	5	6	7
1.1.	Бланка за диплома/удостоверение за придобиване на научна степен „Доктор на науките“, ОНС „Доктор“ и на академичните длъжности „Доцент“ и „Професор“ – на български и на английски език	ДА	1 брой	400 бр. (200+200 на бълг./англ/език)	1,75	700,00
1.2.	Луксозна папка (корица) за диплома	ДА	1 брой	200 бр.	3,00	600,00
1.3.	Луксозна рамка със стъкло	ДА	1 брой	200 бр.	7,50	1500,00
2.1.	Диплома за висше образование – титул	ДА	1 брой	8000 бр.	0,85	6800,00
2.2.	Приложение на диплом за висше образование	ДА	1 брой	8000 бр.	0,70	5600,00
2.3.	Луксозна папка (корица) за дипломи	ДА	1 брой	8000 бр.	2,60	20800,00
2.4.	Пергаминови разделители против копиране	ДА	1 брой	8000 бр.	0,00	0,00
3.1.	Европейско дипломно приложение за лист I, II и IV	ДА	1 брой	1000 бр.	0,30	300,00
3.2.	Европейско дипломно приложение за лист III	ДА	1 брой	1000 бр.	0,35	350,00
3.3.	Луксозна мека папка с джоб за Европейско дипломно приложение	ДА	1 брой	1000 бр.	2,00	2000,00
4.1.	Бланка на свидетелство за професионална квалификация и за професионално-педагогическа специализация - титул	ДА	1 брой	200 бр.	0,55	110,00
4.2.	Бланка на приложение на свидетелство за професионална квалификация и на свидетелство за професионално-педагогическа специализация	ДА	1 брой	200 бр.	0,50	100,00
4.3.	Луксозна папка (корица) за свидетелства за: професионална квалификация; професионално-педагогическа специализация; специализирана и езикова подготовка	ДА	1 брой	200 бр.	2,30	460,00
4.4.	Пергаминови разделители против копиране	ДА	1 брой	200 бр.	0,00	0,00
5.1.	Удостоверение за професионална квалификация	ДА	1 брой	200 бр.	0,55	110,00

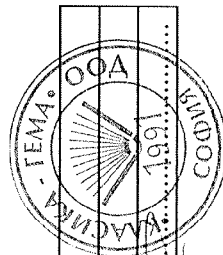
5.2.	Луксозна папка (корица) за удостоверение за професионална квалификация	ДА	1 брой	200 бр.	1,45	290,00
5.3.	Пергаминови разделители против копиране	ДА	1 брой	200 бр.	0,00	0,00
6.	Удостоверение	ДА	1 брой	200 бр.	1,25	250,00
7.	Бланка за Академична справка	ДА	1 брой	1000 бр.	0,35	350,00
8.	Сертификат за успешно завършен квалификационен курс	ДА	1 брой	300 бр.	1,50	450,00
9.	Главна книга на висшето училище	ДА	1 брой	50 бр.	20,00	1000,00
10.	Главна книга на висшето училище	ДА	1 брой	30 бр.	15,00	450,00
11.	Книга за регистриране на дипломи	ДА	1 брой	5 бр.	20,00	100,00
12.	Книга за регистриране на дипломи за ОНС „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“	ДА	1 брой	1 бр.	30,00	30,00
13.	Книга за регистриране на дипломи/удостоверения за академични длъжности „Доцент“ и „Професор“	ДА	1 брой	1 бр.	30,00	30,00
14.	Уверение (опаковка по 50 комплекта оригинал и копие)	ДА	1 опаковка	500 опаковки	6,30	3150,00
15.	Студентска книжка	ДА	1 брой	7500 бр.	2,25	16875,00
16.	Лична карта на студента с обложка от PVC	ДА	1 брой	6000 бр.	0,50	3000,00

ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС: 65405,00

(словом) Шестдесет и пет хиляди четиристотин и пет лв.  
(сумата по всички позиции в колона 7)

Предложените цени в тази ценова оферта са обвързващи за нас за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Дата	08.02.2016 г.
Име и фамилия	Миглена Милушева-Евтимова
Подпис на лицето (и печат)	.....1991.....



*(Handwritten signature and scribbles)*

**КЛАСИКА-ГЕМА ООД**  
/наименование на фирмата на участника/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

от Миглена Александрова Милушева-Евтимова, [REDACTED]

[REDACTED] управител на  
КЛАСИКА – ГЕМА ООД

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. В качеството ми на член на управителен или контролен орган, или временно изпълняващ тази длъжност не съм свързано лице с възложителя и със служителите на ръководна длъжност в неговата администрация.

2. Не съм сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

19.02.2016 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

Миглена Милушева-Евтимова  


Забележка:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обстоятелствата по т. 1 се декларират от следните лица:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

*Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;*

*Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.*

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

*Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.*

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

*Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.*

*Чл. 147, ал. 1 от ТЗ - Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.*

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

*Чл. 235, ал. 2 от ТЗ - Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.*

*Чл. 235, ал. 1 от ТЗ - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.*

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

*Чл. 244, ал. 4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.*

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Reg. № 21647

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 18.02.2016 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

**МИГЛЕНА АЛЕКСАНДРОВА МИЛУШЕВА-  
ЕВТИМОВА**

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

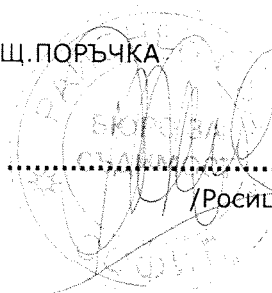
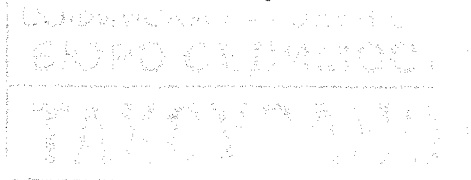
МАЙКА:

БАЩА:

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ОБЩ. ПОРЪЧКА

Служител Бюро Съдимост: .....



/Росица Малинова/