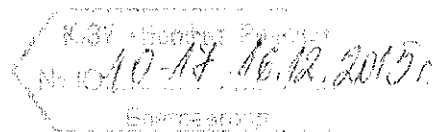


**ДОГОВОР  
ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ**



Днес, 16.12...... 2015 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка за застраховане на имуществени и неимуществени интереси на ЮЗУ "Неофит Рилски"

1. ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от доц. д-р Борислав Юруков – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 3541/11.11.2015 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и**

2. ЗК „Лев Инс“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Черни връх“ №51Д, ЕИК 121130788, представлявано от Мария Стоянова Масларова-Гъркова – изпълнителен директор, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка чрез публична покана с уникален код 9047478, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА :**

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя услуги по застраховане , в съответствие с предложена застрахователна премия и условия на офертата по обособена позиция № 4.“Застраховка „Злополука“ за спортисти – индивидуална и групова“, неразделна част от договора.

Чл. 2. Настоящият договор за обществена поръчка се сключва за срок от една година, считано от 01.01.2016 година.

**II. ДОГОВОРЕНИ ЦЕНИ, РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и оценено предложение за застрахователна премия по обособена позиция № 4.“ Застраховка „Злополука“ за спортисти – индивидуална и групова“, неразделна част от договора..

Чл. 4. За подписаните застрахователни полици, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати стойността им съгласно договорените цени по чл. 3.

Чл. 5. Заплащането на стойността се извършва при подписване на застрахователните договори (полици) с платежно нареждане по банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



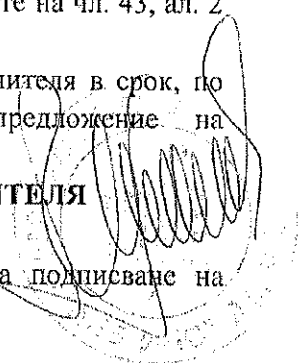
Чл. 6. Договорените премии на видовете застраховки не се променят за срока на действие на подписаните застрахователни полици, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 7. Застрахователното обезщетение се заплаща от изпълнителя в срок, по вид, основание и размер, определени с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Своевременно да предостави необходимата информация за подписване на застрахователни полици.



2. Да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на подписаните застрахователни договори по договорените цени, не по-късно от уговорения срок.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква информация по всяко време за извършване на поръчката, както и да иска изплащане на обезщетението.
2. Да се откаже от поръчката при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, поради което не е в състояние да изпълни своите задължения.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни поръчката лично, без подизпълнители, ако не е заявил това при подаване на предложението за участие в процедурата, с грижа на добър стопанин и в защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Да изплати застрахователното обезщетение при настъпване на застрахователното събитие в определените срокове.
3. Да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени застрахователни полици.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на поръчката да получи стойността на застрахователните премии по подписаните договори за застраховка, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в уговорения срок за плащане.

### IV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни задълженията си по него.

### V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. Едностранно от изправната страна със 7-дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

### VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение по реда на Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 15. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекс на застраховането, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство в Република България.

Чл. 16. Страните по договора ще решават споровете, възникнали по изпълнението му по взаимно съгласие, а при липса на такова - от компетентният съд. Договорът се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра - за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»**

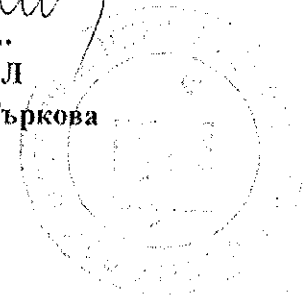
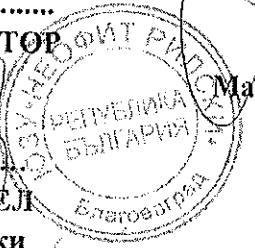
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**ЗК „Лев Инс“ АД**

.....  
**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**  
Николай Тахов

.....  
**ПРЕДСТАВИТЕЛ**  
Мария Масларова-Гъркова

.....  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
Трендафил Мудурски

Съгласувано с: .....  
Главен юристконсулт



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
ТЕХНИЧЕСКА И ЦЕНОВА ОФЕРТА**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
Предоставяне на услуги за застраховане

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**

Застраховка „Злополука“ за спортисти – индивидуална и групова

**ДО:** ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“  
Ул. Иван Михайлов - 66  
гр. Благоевград 2700

**ОТ:** ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД  
Подизпълнител „ЖИВОТОЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ИНСТИТУТ“ АД (наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата техническа и ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект по проекти.

Декларирам, че сме запознати с обектите за изпълнение и ще изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя и документацията за участие;

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „най-ниска цена“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената офертата.

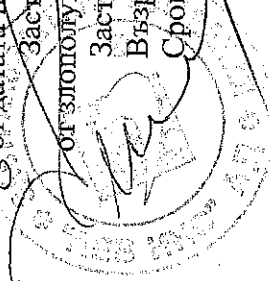
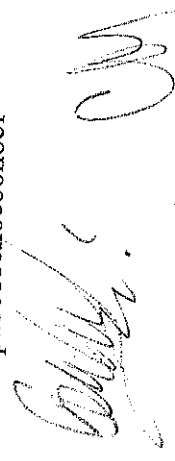
Предлагаме изплащане на обезщетенията в срок от 1 /един ден/ (посочва се в календарни дни – не повече от 7 (седем) дни, считано от датата на представяне на изискуемите документи).

Застрахователното покритие включва минимум рисковете: смърт от злополука, трайно намалена или загубена работоспособност от злополука, временна неработоспособност от злополука, медицински разноси в резултат от злополука.

Застрахователна сума: 2000 лева.

Възраст на застрахованите: от 19 до 30 години.

Срок на застраховката: до 1 година, но не по-малко от 6 месеца.



Териториална валидност - застрахователната защита на територията на Република България.

Изискуеми документи при застрахователно събитие:

За изплащане на застрахователни суми и обезщетения се представя Уведомление – претенция и Служебна бележка и следните документи:

1. При смърт на застрахования, вследствие на злополука.

1.1. Препис-извлечение на акта за смърт;

1.2. Съобщение за смърт;

1.3. В случай, че смъртта е настъпила в болнично заведение се представя и копие на епикриза;

1.4. В случай, че е правена аутопсия – копие на аутопсионния протокол / съдебно-медицинска експертиза на груп;

1.5. Ако в договора не е посочено конкретно ползващо лице, се представя и оригинално удостоверение за наследници, издадено не по-късно от шест месеца преди датата на изплащане на сумата.

1.6. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпването на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, като:

1.6.1. Справка за реално отработени дни;

1.6.2. Копие на болнични листове;

1.6.3. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

1.6.4. Лична амбулаторна карта;

1.6.5. Други документи, касаещи работоспособността на Застрахования – епикризи, изследвания и пр., данни за личен лекар.

1.7. При групови договори – копие на заповедта за прекратяване на трудовете правоотношения.

1.8. В зависимост от характера на злополуката се представят и:

1.8.1. При битова злополука – ползващото лице или законен наследник, попълва Уведомление-претенция по образец на Застрахователя, в частта: „Застрахователното събитие настъпи при следните обстоятелства“;

1.8.2. При трудова злополука се представя копие на декларация за трудова злополука, в съответствие с чл. 57 от КСО и разпореджидане на НОИ, в съответствие с чл. 60 от КСО;

1.8.3. При ПТП – копие на протокола за ПТП, заедно с резултат от алкохолна проба, в случай, че Застрахованият е бил шофьор;

1.8.4. Ако във връзка с настъпилото събитие има заведено следствие дело или полицейско дознание, се представя и официален документ от компетентните органи, удостоверяващ резултата от следственото дело (прокурорско постановление и пр.);

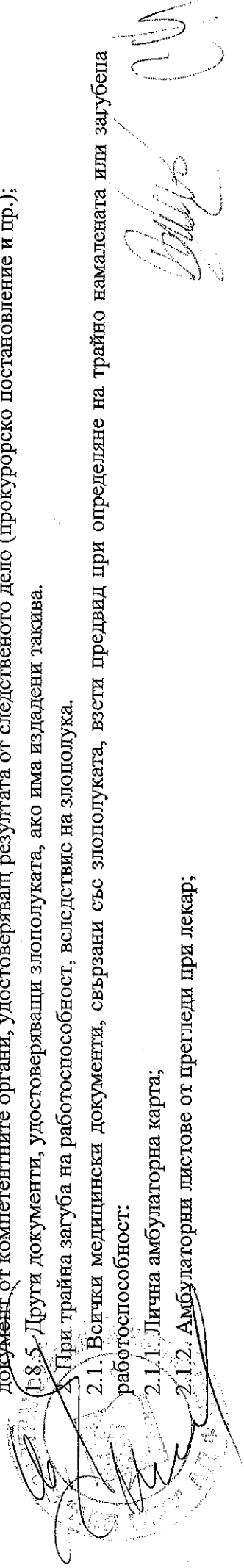
1.8.5. Други документи, удостоверяващи злополуката, ако има издадени такива.

2. При трайна загуба на работоспособност, вследствие на злополука.

2.1. Всички медицински документи, свързани със злополуката, взети предвид при определяне на трайно намалената или загубена работоспособност;

2.1.1. Лична амбулаторна карта;

2.1.2. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;



2.1.3. Епикризи,

2.1.4. Резултати от изследвания и пр.

2.2. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК/ДЕЛК, с дата на инвалидизация не по-рано от три месеца и не по-късно от една година от датата на злополуката. ЕР трябва да бъде заверено с гриф „Влязло в сила”.

2.3. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпване на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, съгласно т. 1.6.

2.4. Когато застрахованото лице е непълнолетно се представя удостоверение за раждане и/или документ за полечителство.

2.5. В зависимост от характера на злополуката, причинила трайни увреждания се представят и документите, съгласно т. 1.8.

3. При временна загуба на работоспособност, вследствие на злополука.

3.1. Копия на болничните листове, издадени в съответствие с разпоредбите на КСО и Наредбата за медицинска експертиза, които да бъдат заверени от работодателя, със забележка: „Вярно с оригинала. Болничните са ползвани.” – печат и подпис на длъжностното лице. В случай, че болничните са ползвани частично, следва да е посочена точната дата, на която лицето се е върнало на работа и е прекратило отпуската по болест.

Началото на първичния болничен лист трябва да бъде след началото на застрахователния договор.

3.2. При проведено болнично лечение се представя и копия на епикриза;

3.3. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

3.4. Лична амбулаторна карта на Застрахования;

3.5. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпване на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, съгласно т. 1.6.

3.6. При изплащане на обезщетение за Временна загуба на работоспособност, когато застрахованото лице е непълнолетно се представя удостоверение за раждане и/или документ за полечителство.

3.7. В зависимост от характера на злополуката се представят и документите, съгласно т. 1.8.

3.8. Рентгенови снимки и други резултати от изследвания, доказващи степента на увреждане на застрахованото лице.

3.9. При групови застраховки при представяне на болнични листове се прилагат и следните документи:

3.9.1. Придружителното писмо с описа за издадените такива за текущия период, с които работодателят ги изпраща до съответното поделение на НОИ съгласно Наредба за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавното общество осигуряване (Приложение № 8, чл. 11, ал. 1) и други.

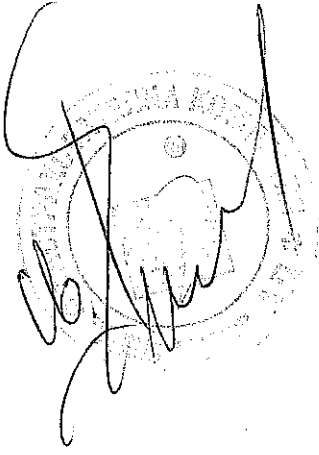
3.9.2. Ако застрахованият е ползвал платен годишен отпуск за времето, отразено в болничния лист, то работодателят представя на застрахователя болничния лист заедно с копие от заповедта за отпуск, така както е предадена в съответното ТП на НОИ съгласно Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавното общество осигуряване, приета с ПМС № 364 от 2006 г.

4. При възстановяване на медицински разходи за доболнично и болнично лечение, вследствие на злополука:

4.1. Лична амбулаторна карта;

- 4.2. Амбулаторни листове от прегледи при лекар, диагностичирал заболяването, назначил медикаментозното лечение и изследванията, и следящ неговото развитие;
- 4.3. Копие на епикриза;
- 4.4. Копие на болнични листове;
- 4.5. При възстановяване на разходи за медицински прегледи и изследвания се представят още:
- 4.5.1. Разходни документи съгласно т. 5. Във фактурата подробно и четливо да се посочи точно вида на извършената медицинска услуга – медицински преглед или изследвания;
- 4.5.2. При извършени изследвания – копие на документа, указващ назначените изследвания (медицинско направление).
- 4.6. При възстановяване на разходи за закупени медикаменти се представят и:
- 4.6.1. Оригинална рецепта, в която ясно са изписани: датата на изписване, името на лекаря, името на пациента, търговското наименование на лекарството, дозировка и начин на прилагане, подпис и печат на лекаря;
- 4.6.2. Разходни документи, съгласно т. 5. Във фактурата подробно да са описани всички закупени медикаменти – единична цена и брой.
- 4.7. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпване на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи.
- 4.8. При необходимост Застрахователят изисква и допълнителни документи, удостоверяващи застрахователното събитие и продължителността на болничния престой – история на заболяването, резултати от изследвания и пр.
5. При възстановяване на направени разходи се представят разходни документи, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството и Закона за ДДС:
- 5.1. Оригинална фактура с фискален бон.
- 5.2. Във фактурата подробно и четливо да бъдат попълнени всички реквизити, като подробно се опишат извършените медицински услуги, закупени медикаменти, извършено оперативное лечение и пр.
- 5.3. В горния ъгъл на фактурата се попълват грите имена на застрахованото име и ЕГН. В долния ъгъл се попълват данните на лицето, заплащащо услугата.
6. При необходимост застрахователят може да изиска представяне и на други документи имащи отношение към събитието и определяне размера на дължимото обезщетение.

В Уведомление-претенцията застрахованото и/или ползващите лица, задължително посочва/т номер на IBAN сметка.



**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
Предоставяне на услуги за застраховане

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**

**Застраховка „Злополука“ за спортисти – индивидуална и групова**

**ДО:** ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”  
Ул. Иван Михайлов - 66  
гр. Благоевград 2700

**ОТ:** ЗК“ЛЕВ ИНС“ АД  
Подизпълнител „ЖИВОТОЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ИНСТИТУТ“ АД  
(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата техническа и ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект по проекти.

Декларирам, че сме запознати с обектите за изпълнение и ще изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя и документацията за участие;

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „най-ниска цена“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената офертата.

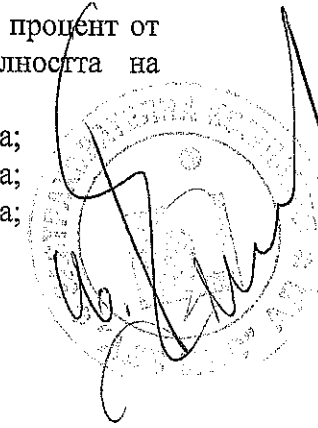
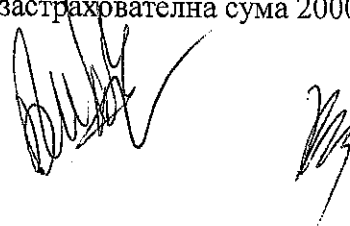
Предлагаме изплащане на обезщетенията в срок от 1 /един ден/ (посочва се в календарни дни – не повече от 7 (седем) дни, считано от датата на представяне на изискуемите документи).

**Застрахователното покритие включва:**

1. Смърт вследствие на злополука;
- 2.Трайна нетрудоспособност вследствие на злополука;
- 3.Временна неработоспособност вследствие на злополука;
- 4.Медицински разноски вследствие на злополука

**Застрахователни обезщетения:**

- 1.Смърт вследствие на злополука – На законните наследници на застрахованото лице се изплаща застрахователната сума – 2000 лева
- 2.При трайна нетрудоспособност вследствие злополука се изплаща процент от застрахователната сума 2000 лева, равен на процента, определен с решение на ТЕЛК/НЕЛК.
- 3.При временна неработоспособност вследствие злополука се изплаща процент от застрахователната сума 2000 лева в зависимост от продължителността на неработоспособност, както следва:
  - От 21-вия до 40-тия ден вкл. – 2% от застрахователна сума 2000 лева;
  - От 41-вия до 60-тия ден вкл. – 3% от застрахователна сума 2000 лева;
  - От 61-вия до 90-тия ден вкл. – 4% от застрахователна сума 2000 лева;





- Над 90-тия ден – 5% от застрахователната сума 2000 лева.

4. Медицински разноси вследствие на злополука

4.1. Възстановяват се направените разходи за медикаменти, закупени по лекарско предписание до 15 дни от тяхното изписване, във връзка с лечение на последиците от злополука, причинила временна загуба на работоспособност над 20 дни с лимит до 3% от застрахователната сума 2000 лева.

4.2. Възстановяват се направените разходи за прегледи и изследвания, във връзка с лечение на последиците от злополука, причинила временна загуба на работоспособност над 20 дни с лимит до 3% от застрахователната сума 2000 лева.

Застрахователна сума: 2000 лева.

Възраст на застрахованите: от 19 до 30 години.

Срок на застраховката: до 1 година, но не по-малко от 6 месеца.

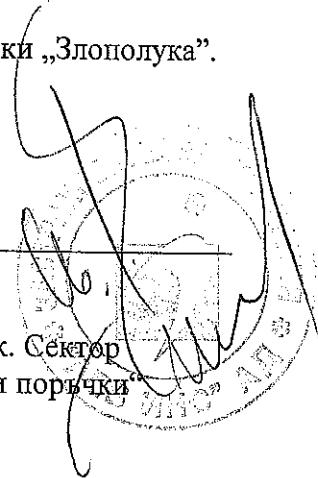
Териториална валидност - застрахователната защита на територията на Република България.

Застраховката се сключва на основание Общи условия за застраховки „Злополука“.

Дата: 11-11-2015г.

Подпис и печат:

ЗА ЗК“ЛЕВ ИНС“ АД  
Име и фамилия Светлана Крумова – Рък. Сектор  
„Корпоративно застраховане и обществени поръчки“



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Svetlana Krumova, is written over the stamp and extends to the left.

A small, stylized handwritten mark or signature in black ink is located at the bottom center of the page.

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 139746

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 01.12.2015 г.

### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

#### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

**МАРИЯ СТОЯНОВА МАСЛАРОВА-  
ГЪРКОВА**

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост: .....

/Цветанка Караиванова/

ДЕКЛАРАЦИЯ  
по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

от Мария Стоянова Масларова-Гъркова,

Измънителен директор и Председател на Управителния съвет на ЗК "Лев Инс" АД, с ЕИК 121130788 от търговския регистър при Агенцията по вписванията и последна съдебна търговска регистрация по ф.д.№ 12744/2001 по описа на Софийски градски съд, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул."Черни връх" № 51Д

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. В качеството ми на член на управителен или контролен орган, или временно изпълняващ тази длъжност не съм свързано лице с възложителя и със служителите на ръководна длъжност в неговата администрация.

2. Не съм сключила договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

...07.12.2015 година

ДЕКЛАРАТОР

Забележка:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обстоятелствата по т. 1 се декларират от следните лица:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);  
Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;  
Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;  
Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действва самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147, ал. 1 от ТЗ - Единоличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 235, ал. 2 от ТЗ - Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.

Чл. 235, ал. 1 от ТЗ - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;  
Чл. 244, ал. 4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;  
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

## ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Днес, .....08.12.....2015 г., в гр. София, между:

1. ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1407, район Лозенец, бул. „Черни връх“ № 51Д, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 121130788, представлявано от Мария Масларова - Гъркова, [REDACTED] - Изпълнителен директор, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и  
2. „ЖИВОТОЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ИНСТИТУТ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1407, район Лозенец, бул. „Черни връх“ № 51Д, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 175010739, представлявано от Кирил Добромиров Василев, [REDACTED] - Изпълнителен директор, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл. 45а и чл. 45б от раздел седем „Договор за подизпълнение“ от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши застрахователни услуги с предмет: „Предоставяне на услуги за застраховане“ за нуждите на Югозападен университет „Неофит Рилски“ за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Застраховка „Злополука“ за спортисти – индивидуална и групова**, съобразно изискванията на следния възложител на обществена поръчка: Югозападен университет „Неофит Рилски“, по документация представляваща Приложение № 1 и съгласно подадена оферта, представляваща Приложение № 2, неразделна част от настоящия Договор.

Чл. 2. Изпълнението на застрахователните услуги следва да се извърши в срок, указан от възложителя на обществената поръчка.

Чл. 3. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 4. За извършване на дейността по чл. 1 от този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 27.00/двадесет и седем/лв., съгласно Приложение № 2, неразделна част от Договора.

Чл. 5. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цялото възнаграждение по чл. 4 от настоящия Договор в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на застрахователния договор по обществената поръчка.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или 5 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на настоящия договор.

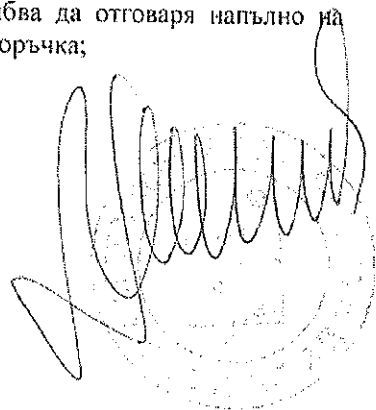
Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за извършване на възложената дейност.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на договора, като не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на работата му.

Чл. 9. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да извърши уговореното съгласно чл. 1 със свои сили и средства, на свой риск;

2. Да изпълни качествено работата и в срок, като извършеното трябва да отговаря напълно на изискванията, посочени в заданието на възложителя по обществената поръчка;



3. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако изпадне в невъзможност да изпълни възложената му работа или престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на поетите ангажменти, включени в предмета на заданието по обществената поръчка;
4. Да осигури възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на работата;
5. Да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно извършваната работа, освен ако тези указания нарушават оперативната му самостоятелност или по естеството си излизат извън рамките на заданието на възложителя на обществената поръчка и предмета на този договор;
6. Да носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да получи възнаграждение за извършената работа съгласно договореното.

**Чл. 10.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в сроковете, определени по-горе в настоящия Договор, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.01 % (нула цяло и нула една стотна процента) от общия размер на възнаграждението за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента).

**Чл. 11.** Настоящият Договор се прекратява с изпълнение на задълженията на страните, при нарушаване на разпоредбите по чл. 6 и чл. 7 от Договора, както и в хипотезата на чл. 9, ал. 1, т. 3 от Договора в 14-дневен срок от узнаването.

**Чл. 12.** Неизпълнението на Договора от която и да е от страните няма да поражда отговорност за неизпълнение и да се счита за нарушение на клаузите на Договора, ако се дължи на непреодолима сила и известието за това е доказано със сертификат от БТПП или от съответен държавен орган.

**Чл. 13.** Всички спорове, породени от този Договор и отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от страните чрез преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – ще бъдат отнасяни за решаване пред съответния компетентен съд.

**Чл. 14.** Изменения и допълнения в Договора могат да се правят по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма, което става неразделна част от Договора.

**Чл. 15.** За неуредените с настоящия Договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият Договор бе съставен и подписан в три еднообразни оригинални екземпляра – по едни за всяка една от страните и един за възложителя на обществената поръчка.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Дата на издаване: 10.11.2015 г.

### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

#### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### КИРИЛ ДОБРОМИРОВ ВАСИЛЕВ

ЕГН/ЛНЧ:  
РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:  
НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:  
БАЩА:

#### НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост: .....

/Цветалиска Караджанова/

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО СЪДИМОСТ

ТАКСУВАНО

Стр. 1/1

На 25.11.2015 г. **Ваня Карасанова-Тончева**  
Нотариус в район - РС София  
Reg. № 444 на Нотариалната Камара, удостоверявам  
верността на този препис, снет от:  
на официален (частен) документ, представен ми от:  
**ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА ГРЕБЕНЧАРСКА ЕГН**  
[REDACTED]  
с местожителство в гр. (с.)  
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки,  
поправки и други особености.

Reg. № 2647

Нотариус:

Такса: \*

Ваня  
КАРАСАНОВА-  
ТОНЧЕВА

Район на регистрация  
Р. С. СОФИЯ

Република България

“ЖИВОТОЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ИНСТИТУТ“ АД  
/наименование на фирмата на подизпълнителя/

ДЕКЛАРАЦИЯ  
по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

от Кирил Добромиров Василев, [REDACTED]

[REDACTED], член на Съвета на директорите и  
Изпълнителен директор (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"Животозастрахователен институт" АД (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

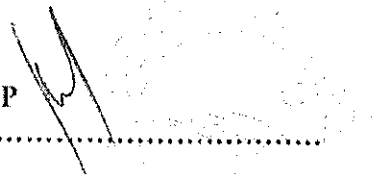
ДЕКЛАРИРАМ, че

1. В качеството ми на член на управителен или контролен орган, или временно изпълняващ тази длъжност не съм свързано лице с възложителя и със служителите на ръководна длъжност в неговата администрация.

2. Не съм сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

... 27.12. 2015 година

ДЕКЛАРАТОР



Забележки:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обектите по т. 1 се декларират от следните лица:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружественния договор е възможно управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;

Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружественния договор не е предвидено друго.

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорните съдружници няма право на управление и не може да стига решенията на неограничено отговорните съдружници.

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действва самостоятелно освен ако дружественният договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147, ал. 1 от ТЗ - Единичният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 235, ал. 2 от ТЗ - Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.

Чл. 235, ал. 1 от ТЗ - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Чл. 244, ал. 4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на едно или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаградението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуририте, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурор;

декларацията се подава само от прокуриста, а чиято представителна власт е включена територията на Република България