

## ДОГОВОР

Днес, 18.05. 2015 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – гр. Благоевград, ул.Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д.н. Иван Мирчев – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 44 / 06.02.2012 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „ЛИДЕРПРОЕКТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1111, бул. Шипченски проход, № 19, вх. Г, ет. 8, ат. 14, ЕИК 131504519, представлявано от Лидия Георгиева Писарска - управител, вписан в *Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания*, поддържан от Агенцията за хората с увреждания с Рег. № 258, определен с Решение № Р-10 / 03.04.2015 година на Възложителя за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка, от друга страна.

Страните по настоящия договор се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуги за извършване на обществена поръчка с обект: "Предоставяне на услуги, свързани с изследване на нормативната уредба и институционалната рамка за формално и неформално обучение в трансграничния регион България - Гърция".

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с неговата Техническа оферта, които стават неразделна част от договора.

(3) Правата върху изготвените при изпълнението на настоящия договор данни и материали преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на изработването им.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение в размер на **43000 (четиридесет и три хиляди лева) лева без ДДС**, разпределени по направление на дейностите, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от Изпълнителя, като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разходи, преводачески услуги и други.

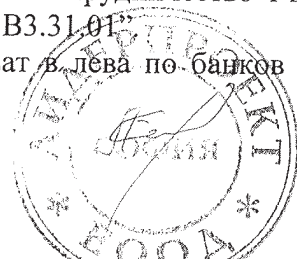
(3) Цената посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. (1) Заплащането на стойността, определена в чл. 2 от договора се извършва в срок до 5 работни дни от подписването на двустранен протокол за приемане на изпълнението с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена фактура-оригинал.

(2) Във фактурата, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва „по проект, „Балансиране на търсенето и предлагането на професионалните умения, необходими в междурегионалната област“ по ОП "Европейско териториално сътрудничество Гърция - България 2007-2013 година" с акроним: Skills Balancing SC No. B3.31.01".

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: Райфайзен банк**



**BIC: RZBBBGSF**

**IBAN: BG44RZBB91551001993275**

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ**

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на договора е 2 (два) месеца. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на този договор;
2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.
3. Да предостави предвидените в техническата спецификация и в техническата оферта дейности и услуги;
4. Да осигури качествено изпълнение на договора, в рамките на указания срок, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката;
5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
6. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
7. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 5 години след закриването на оперативна програма;
8. Да оказва съдействие на националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;
9. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;
10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

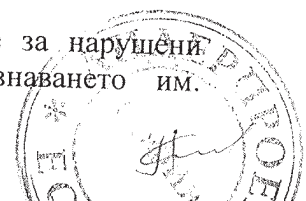
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**Чл. 6. (1)** Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на данните, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта:

1. чрез промяната му, или;
  2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;
  3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата, на която са нарушени.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им.



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да приеме готовите материали и документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество;

4. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 12 от настоящия договор.

#### **VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8.** За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

##### **1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Проф. д-р Рая Мадгерова, тел: 073 / 885502, факс: 073 / 885516, e-mail: [vr.mp@swu.bg](mailto:vr.mp@swu.bg).

##### **2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лидия Георгиева Писарска, Управител, тел. 028719820, моб.тел.0888325165

#### **VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 9. (1)** Разработените в изпълнение на договора проекти на документи се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол.

(2) В срок до 10 /десет/ работни дни от представянето им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констативните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по ал. 2 писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените в съответствие с чл. 9, ал. 4 недостатъци.

#### **VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11.** На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП гаранцията за изпълнение на поръчката не се изисква. Участникът е лице, вписано в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, Рег. № 258.



## IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 12.** (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното задължение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното задължение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна.

(2) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, освен правата по чл. 9, ал. 4 и 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнението с недостатъци част от договора.

**Чл. 13.** (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**Чл. 14.** Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

## X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 15.** (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

**Чл. 16.** (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

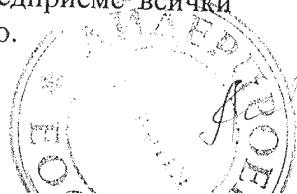
**Чл. 17.** (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 15, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 18.** (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.



(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 19.** (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 17, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 17, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**Чл. 20.** (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 19, ал. 2.

**Чл. 21.** (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22.** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

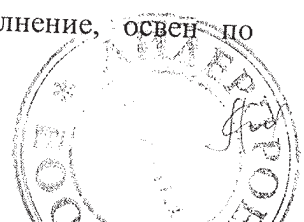
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 23.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите, предвидени от закона.



**Чл. 24.** (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: „Лидерпроект“ ЕООД,  
гр. София 1111  
Бул. „Шипченски проход“  
Бл. 240, вх. Г, ет.8, ателие 14  
e-mail: lideri6@abv.bg

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес: ЮЗУ „Неофит Рилски“  
гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, 66  
Факс: 073 / 88 55 16, e-mail: [op@swu.bg](mailto:op@swu.bg)

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

**Чл. 25.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 26.** Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 27.** Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1. Предложение за изпълнение.
2. Приложение № 2. Ценово предложение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**„ЛИДЕРПРОЕКТ“ ЕООД**

.....  
**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**  
**Николай Тахов**

.....  
**ГЛАСЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**Трендафил Мудурски**

Съгласувано с: .....  
/ Главен юрисконсулт



**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 „Предоставяне на услуги, свързани с изследване на нормативната уредба и институционалната рамка за формално и неформално обучение в трансграничния регион България - Гърция”

**ОТ: Лидерпроект ЕООД**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Изпълнението по предмета на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Дейности	Прогнозна стойност по Проекта в лева без ДДС	Цена на изпълнението от участника в лева без ДДС
1	2	3	4
1.	<b>НАПРАВЛЕНИЕ А.</b> Кодиране на нормативната уредба и институционалната рамка	29337,00	14200,00
2.	<b>НАПРАВЛЕНИЕ Б.</b> Бенчмаркинг и изследване	14668,50	7100,00
3.	<b>НАПРАВЛЕНИЕ В.</b> Изследване върху адаптацията на инструментите за учене през целия живот в трансграничния регион България-Гърция (области Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково)	13853,58	6700,00
4.	<b>НАПРАВЛЕНИЕ Г.</b> Проучване на сертификационни схеми	30934,23	15000,00
<b>Обща стойност без ДДС:</b>			<b>43000,00</b>

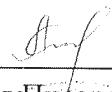

(словом) **четиредесет и три хиляди лева без ДДС.**

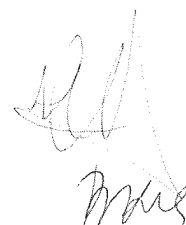
(сумата по всички позиции в колона 4)

2. Предложените цени в тази ценова оферта са обвързващи за нас и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 120 дни от крайния срок за подаване на офертите, но не по-малко от 120 дни.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Цената на изпълнението, предложена от участника, не може да надвишава прогнозната стойност по Проекта както по отделните направления на дейност, така и по обща стойност.*

Дата	24/03/2015 г.
Подпис:	
Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва	Лидия Писарска
Печат:	





## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в открита процедура с предмет: „Предоставяне на услуги, свързани с изследване на нормативната уредба и институционалната рамка за формално и неформално обучение в трансграничния регион България - Гърция”

**ДО:** ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”

Ул. Иван Михайлов - 66

гр. Благоевград 2700

**ОТ:** Лидерпроект ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект.

Декларирам, че сме запознати с обектите за изпълнение на поръчката, както и с обема на работата.

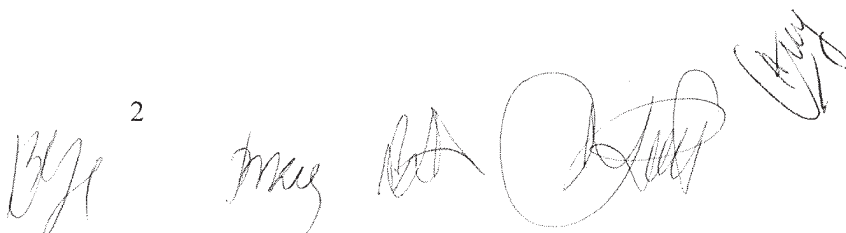
Предлагам да организираме и изпълним поръчката в съответствие с документацията за участие, при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимите условия и експерти съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е **2 (два) месеца** (не по-дълъг от два месеца) от сключване на договора за изпълнение.
3. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителя, без промяна на цената за услугата са:

-----

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „най-ниска цена”.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.



## Детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката:

### 1. Основни дейности

Основните дейности по настоящата обществена поръчка са разделени в четири направления:

#### ➤ **Направление А**

Дейностите по направление А включват преглед и кодиране на нормативната уредба и институционалната рамка, отнасящи се до предмета на настоящата обществена поръчка.

#### ➤ **Направление Б**

Дейностите по направление Б включват бенчмаркинг изследване, чрез което ще се извърши съпоставка на степента на хармонизация на институционалната рамка между държавите Република България и Република Гърция.

#### ➤ **Направление В**

Дейностите по направление включват изследване върху адаптацията на инструментите за учене през целия живот в трансграничния регион България-Гърция (области Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково).

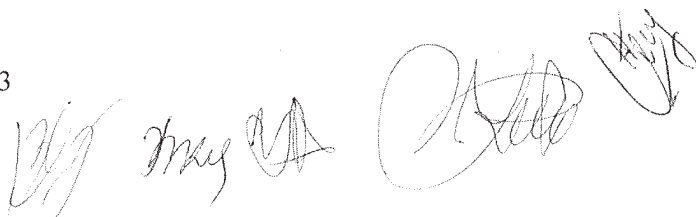
#### ➤ **Направление Г**

Направление Г включва дейности по проучване на съществуващите сертификационни схеми за професионална квалификация за десет професии, дефинирани от Възложителя в техническата спецификация .

### 2. Методи

Основните методи, които ще бъдат използвани са кабинетното проучване (desk research) и бенчмаркинг (сравнителен анализ).

**Кабинетното проучване** представлява метод за събиране и обработка на информация от разнообразни източници. То не подлежи на предварително заложена рамка и метод, а е зависимо от характера на наличните документи. Най-често в работата по едно кабинетно проучване се използват методите на вторичен анализ на емпирични данни и анализа на съдържание (контент анализ) на откритите документи, които са използвани в проучването. Кабинетното проучване е добър метод за предварително запознаване и навлизане в изследваната област. Резултатите от



кабинетното проучване се представят под формата на аналитичен доклад, придружен със списък на анализирания информация.

**Бенчмаркингът** по същество представлява сравнителен анализ. Той е процес на сравняване и съпоставяне спрямо други сходни организации / процеси. Бенчмаркингът се схваща като еталон, мярка или стандарт за добри постижения и служи като ориентир за сравнение с най-добрите организации / процеси от определена област. Няма универсално приложим процес на сравнително анализиране. Основната цел на бенчмаркинг дейностите е да се намерят по-добри начини за изпълнение на задачите с оглед подобряване на цялостното изпълнение на организацията.

Като цяло, бенчмаркинга е процес на:

- Събиране на информация
- Сравняване на характеристики
- Откриване на проблеми
- Разработване на мерки за подобряване и пр.

### 3. Етапи на изпълнение

#### Направление А. Кодиране на нормативната уредба и институционалната рамка:

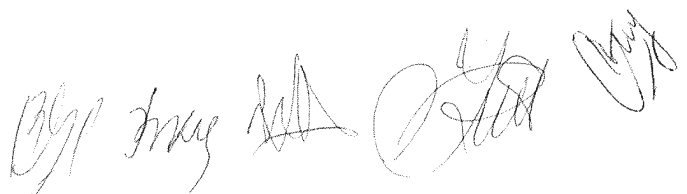
Изпълнението на дейностите по направление А ще премине през следните етапи:

**Етап 1.** Проучване и описание на параметрите и конкретни изисквания на нормативната уредба, прилагана във формалното и неформалното обучение.

На първи етап от изследването ще бъде направен детайлен преглед на следните нормативни документи:

- Закон за народната просвета
- Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план
- Закон за професионалното образование и обучение

**Законът за народната просвета** урежда устройството, функциите и управлението на системата на народната просвета (детски градини, училища и обслужващи звена). Там са формулирани *държавните образователни изисквания*,



които определят равнищата на необходимата общообразователна и професионална подготовка.

**Законът за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план** урежда държавното образователно изискване (условията и реда за завършване на една степен на образование и преминаване в следващата степен, както и характеристиките на общообразователния минимум и на учебния план) за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план в системата на народната просвета (основно образование и средно образование).

**Законът за професионалното образование и обучение (ЗПОО)** разглежда *системата на професионалното образование и обучение*. Тя включва: професионално ориентиране, професионално обучение и професионално образование; валидиране на професионални знания, умения и компетентности.

ЗПОО регламентира изискванията към организацията в системата на професионалното образование и обучение, условията и реда за придобиване на професионална квалификация, институциите в системата на професионалното образование и обучение.

В ЗПОО са залегнали и **основните дефиниции**, които ще бъдат използвани за целите на проучването:

**Формално обучение** е организирана форма на учене за придобиване на знания, умения и компетентности, като за резултатите от това обучение се издава държавно признат документ.

**Неформално обучение** е обучение, което е организирано от институции извън системата на професионалното образование и обучение.

**Професионалното обучение** осигурява придобиването на квалификация по професия или по част от професия, както и усъвършенстването ѝ. То осигурява завършването на основно образование или на класове от средното образование. Професионалното обучение включва начално и непрекъснато професионално обучение.

**Професионалното образование** осигурява усвояването на общообразователния минимум за средно образование и придобиването на квалификация по професия.

**Дуално обучение** е форма на партньорство между професионално училище, професионална гимназия, професионален колеж или център за професионално обучение и един или няколко работодатели, която включва:

1. практическо обучение в реална работна среда, и
2. обучение в професионално училище, професионална гимназия, професионален колеж или център за професионално обучение.

**Валидирането на професионални знания, умения и компетентности** е признаване на придобити знания, умения и компетентности по професия или част от нея, получени чрез неформално обучение или самостоятелно учене, с цел достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация и улесняване на достъпа до пазара на труда.

**Институции в системата на професионалното образование и обучение:** професионални училища; професионални гимназии; училища по изкуствата; спортни училища; професионални колежи; центрове за професионално обучение (ЦПО); центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО); центрове за квалификация на обучаващите.

**Етап 2.** Описание на възможностите и изискванията, отнасящи се до професионалното обучение и образование.

Информацията от направеното проучване на нормативната уредба ще бъде систематизирана и ще се извърши описание на възможностите и изискванията относно:

- входно-образователно ниво
- продължителност на обучението
- признаване на образование, придобито в чужбина
- признаване на образование, придобито в частно учебно заведение
- изготвяне на списък с организациите, които могат да извършват обучение и да признават такова.

**Етап 3.** Създаване на база данни

На този етап ще бъде създадена база данни (електронна и на хартия) на институции и организации, осъществяващи формално и неформално професионално обучение в трансграничния регион България-Гърция (области Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково).

Базата данни ще съдържа следните **елементи**:

- наименование и седалище на институциите, образователните организации и други структури, осигуряващи професионално обучение и издаващи съответните образователни документи;
- на коя структура са подчинени същите тези институции;
- регистрационна форма съгласно нормативната уредба
- по какво професионално направление/специалност/професии се извършва обучение;

- вид на документа, който се издава (сертификат, удостоверение, диплома)
- срок на обучението;
- срок на валидност на издадените документи (дипломи, сертификати, свидетелства, удостоверения);
- форма на обучение (редовна, заочна, дистанционна).

За създаване на базата данни ще бъдат използвани публично достъпни информационни източници като информационна система на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), Министерство на образованието и науката (МОН), регионалните инспекторати по образованието и др.

Институции, в които се осъществява **формално професионално обучение и образование** са професионални училища; професионални гимназии; училища по изкуствата; спортни училища; професионални колежи; центрове за професионално обучение (ЦПО); центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО); центрове за квалификация на обучаващите.

За списъка на **институциите, осъществяващи неформално обучение** ще бъдат използвани регистри, съдържащи юридическа информация за организации, провеждащи обучения (например АПИС).

#### Направление Б. Бенчмаркинг и изследване

Дейностите по направление Б включват съпоставка на степента на хармонизация на институционалната рамка между държавите Република България и Република Гърция.

Образователната система в Гърция е сходна с българската особено в частта средно и висше образование. Тя се състои от три последователни нива: начално, средно и третично образователно ниво. Образованието в Гърция е задължително за всички деца от 6 до 15 години и по-специално включва начално образование (димотико) и средно (гимназиално) образование.

**Етап 1.** Постановка на проблема в закони и други нормативни актове.

Изпълнението на дейностите по направление Б ще започне с проучване на следните нормативни документи на Република Гърция:

- Закон 1566/1985 за структурата и функционирането на основното и средното образование;
- Закон N 3475/2006 за организация и функциониране на средното професионално образование;

- Закон N 3879/2010 за обучението през целия живот, включващ Националната квалификационна рамка, разработена в съответствие с Европейската квалификационна рамка;
- Закон N 4115/2013 за организацията и функционирането на Института за младежта и ученето през целия живот и на Националната организация за сертифициране, квалификация и професионално ориентиране.

**Етап 2.** Описание на стандартите за професионално обучение в България по класове, подкласове и единични групи от Националната класификация на професиите и длъжностите в република България.

Направление В. Изследване върху адаптацията на инструментите за учене през целия живот в трансграничния регион България-Гърция (области Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково)

Основните инструменти, залегнали в Националната стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г. са:

- Националната квалификационна рамка (НКР);
- системи за: валидиране, осигуряване на качество, въвеждане на кредити;
- кредити в професионалното образование и обучение

Изпълнението на дейностите по това направление ще премине през следните етапи:

**Етап 1.** Проучване на формите за учене през целия живот

На първи етап от изпълнение на дейностите по направление В ще се проучи какви са формите за учене през целия живот в трансграничния регион България-Гърция (области Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково).

**Етап 2.** Идентификация на целевите групи за обучение и описание на социално-демографския им профил.

За описание на социално-демографския профил ще бъдат използвани официални статистически данни за населението в областите Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково.

**Етап 3.** Идентифициране и описание на направленията по области на образование и квалификационна степен.

Направление Г. Проучване на сертификационни схеми



Направление Г включва дейности по проучване на съществуващите сертификационни схеми за професионална квалификация за десет професии, дефинирани от Възложителя в техническата спецификация. Изпълнението на дейностите по това направление ще премине през следните етапи:

**Етап 1.** Проучване на съществуващите български и европейски сертификационни стандарти за професионална квалификация за следните професии/групи и умения:

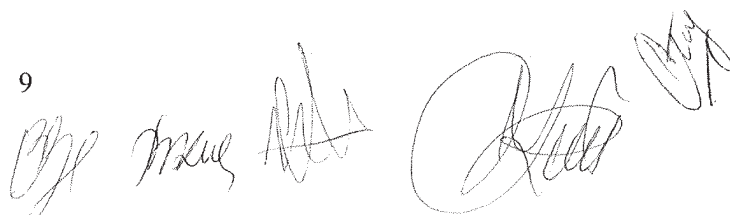
- Компютърни умения
- Чуждоезикови умения
- Съдържател, ресторант – код длъжност 1315-3002
- Монтажник, метални конструкции – код длъжност 7214-2007
- Водопроводчици, тръбопроводчици и сродни на тях - Единична група 7136
- Строителни електротехници и сродни на тях - Единична група 7411
- Работници по производство на храни и сродни на тях - Група 741
- Инструктор, обучение на водачи на МПС - Код на длъжността: 3340-5004
- Агент, недвижими имоти – код длъжност 3413-3001
- Автомеханик – код длъжност 7231-3001

**Етап 2.** На основата на задължителните изисквания за овладяване на професиите, включени в учебните планове ще се установят и опишат уменията, които се придобиват след квалификацията. Ще се установят и опишат възможностите за частично валидиране на придобитите умения след завършена учебна година.

На този етап ще бъдат разгледани държавните общообразователни изисквания за придобиване на квалификации по професии за десетте професии.

Те съдържат:

- Изисквания за минималното входящо квалификационно и образователно равнище за ученици и за възрастни;
- Описание на професията - трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти;
- Възможности за продължаване на професионалното обучение;
- Възможности за професионална реализация съгласно НКПД;
- Цели на обучението;
- Резултати от ученето - компетенции, знания, умения;
- Изисквания към материалната база за обучение по теория и по практика;





➤ Изисквания към обучаващите.



**Етап 3.** Ще се извърши проучване на съответствието на десетте професии/умения със съответните законови документи и изисквания в различните отрасли.

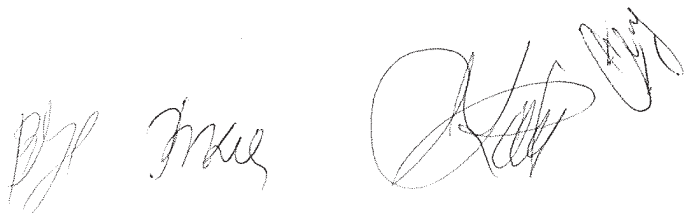
**Етап 4.** Ще се извърши проучване на съответствието на десетте професии/умения с International Standard ISO 17024 и European Skills/Competences, qualifications and Occupations (ESCO).

### 1. Предоставяне на информацията на възложителя

Резултатите от проведените проучвания ще бъдат представени както в текстови, така и в табличен вид (където информацията позволява). Всички резултати ще бъдат предоставени на хартиен и на електронен носител, на български и на английски език. Всички източници на информация ще бъдат представени в приложение.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата	24/03/2015 г.
Подпис:	
Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва	Лидия Писарска
Печат:	





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500144096/14.05.2015г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:  
**ЛИДЕРПРОЕКТ /ЕООД/**

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **131504519**

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

**обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, бул.  
ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД бл.230 вх.Г ет.8 ап.14,**

Представлявано от

**ЛИДИЯ ГЕОРГИЕВА ПИСАРСКА**

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на

*( длъжност на представляващия )*

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

*(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)*

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 2214И0122186/13.05.2015 г.,  
за да послужи пред за ЗОП

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към  
14.05.2015 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ: **ТАТЯНА СИПСЕВА**  
*(име, подпис, печат)*



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ  
ОТДЕЛ МДТ СЛАТИНА  
1000 гр.СОФИЯ Р-Н СЛАТИНА ул.ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД N  
67

Изх. № 7221007173 / 13.05.2015 г.



### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

#### ЛИДЕРПРОЕКТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 131504519

Адрес за кореспонденция

ул. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД бл. 230 вх. Г ет. 8 ап. 14, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД бл. 230 вх. Г ет. 8 ап. 14, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ СЛАТИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7221007173/13.05.2015 г., за да послужи пред ЗОП  
Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 13.05.2015 г.

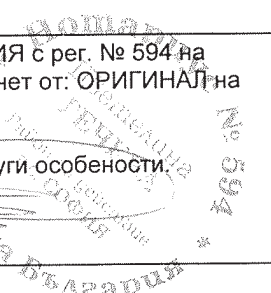
Подпис: .....  
Издадено от: **МАРТА МИХАЙЛОВА**

Началник отдел: .....



На 19.05.2015 г., ЦВЕТЕЛИНА ГЕЧЕВА, нотариус в район РС СОФИЯ с рег. № 594 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: **ОРИГИНАЛ** на официален (частен) документ представен ми от: **СПАСКО ГЕОРГИЕВ СПАСОВ**, [REDACTED] като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености. Рег. № 6700 Събрана такса:

Помощник нотариус: **Радослав Фидотов**



**СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Per. № 56733

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **18.05.2015 г.**

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### ЛИДИЯ ГЕОРГИЕВА ПИСАРСКА

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED]

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: [REDACTED]

МАЙКА: [REDACTED]

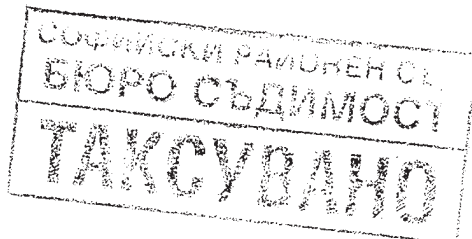
БАЩА: [REDACTED]

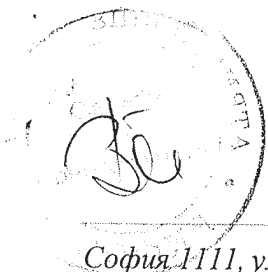
### НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост: .....

/Петя Георгиева/





София 1111, ул. Елисавета Багряна №20  
www.registryagency.bg



тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
office@registryagency.bg

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150518145226 / 18.05.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ЛИДЕРПРОЕКТ" ЕООД, ЕИК 131504519 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 18.05.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

### Част "Вписани обстоятелства"

#### Раздел **Обща информация**

##### Идентификация

1.ЕИК/ПИК 131504519  
"ЛИДЕРПРОЕКТ" ЕООД  
10755/2005 110

#### Раздел **Общ статус**

##### Основни обстоятелства

2.Фирма **ЛИДЕРПРОЕКТ**  
3.Правна форма **Еднолично дружество с ограничена отговорност**  
4.Изписване на чужд език **LIDERPROEKT EOOD**  
5.Седалище и адрес на управление **БЪЛГАРИЯ**  
**гр. София 1111, Област София (столица);**  
**Община Столична, Район р-н Слатина**  
**бул. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД, бл. 230, вх. Г, ет. 8, ап. 14**

телефон 02/ 871-98-20  
адрес на електронна поща [lideri@abv.bg](mailto:lideri@abv.bg)

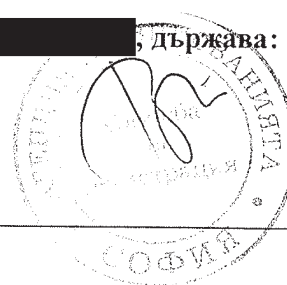
6.Предмет на дейност **ВСИЧКИ ВИДОВЕ ПРОЕКТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ БЪЛГАРСКИТЕ ЗАКОНИ.**

7.Управители **ЛИДИЯ ГЕОРГИЕВА ПИСАРСКА, [REDACTED], държава: БЪЛГАРИЯ**

23.Едноличен собственик на капитала **ЛИДИЯ ГЕОРГИЕВА ПИСАРСКА, [REDACTED], държава: БЪЛГАРИЯ**

31.Размер **5000 лева**

32.Внесен капитал **3500 лева**



Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001. Описание на обявения акт Вид : Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав  
Описание :

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001. Описание на обявения акт Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2010  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание :  
Година : 2009  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание :  
Година : 2008  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание :  
Година : 2007  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2011  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2013

(Име и фамилия)

В. Василева



На 19.05.2015 г., ЦВЕТЕЛИНА ГЕЧЕВА, нотариус в район РС СОФИЯ с рег. № 594 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: **ОРИГИНАЛ** на официален (частен) документ представен ми от: **СПАСКО ГЕОРГИЕВ СПАСОВ**, [REDACTED] като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.  
Рег. № 6702 Събрана такса: \_\_\_\_\_  
Помощник нотариус: Радослав Фидотов