ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ “НЕОФИТ РИЛСКИ” – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Предоставяне на услуги, свързани с изследване на нормативната уредба и институционалната рамка за формално и неформално обучение в трансграничния регион България - Гърция” по изпълнение на дейности: 3.1. Кодиране (описание) на нормативната уредба и институционалната рамка, 3.2. Бенчмаркинг и изследване, 3.3. Изследване върху адаптацията на инструментите за учене през целия живот между двете държави, 3.4. Проучване на съществуващите стандарти за квалификация в България и сравнителната степен на оценка по отношение на съответствието между гръцките и международните стандарти за сертифициране по проект „Балансиране на търсенето и предлагането на професионалните умения, необходими в междурегионалната област“, Оперативна програма "Европейско териториално сътрудничество Гърция - България 2007-2013 година" с акроним: Skills Balancing SC No. B3.31.01**“**

Благоевград, 2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № Р-6 / 24.02.2015 година за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Общи положения.
4. Изисквания към участниците в откритата процедура.
5. Условия за изпълнение на поръчката.
6. Условия за плащане.
7. Документи за участие.
8. Критерий за оценка.
9. Гаранции.
10. Попълване и представяне на офертата.
11. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
12. Прекратяване на процедурата.
13. Сключване на договор.
14. Други указания.
16. Проект на договор.
17. Приложение. Техническа спецификация .
18. Образци на документите по офертата.
- Образец № 1. Административни сведения за участника
- Образец № 2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- Образец № 3. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
- Образец № 4. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 1 от ЗОП
- Образец № 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
- Образец № 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Образец № 7. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
- Образец № 8. Предложение за изпълнение на поръчката
- Образец № 9. Предлагана цена

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура се организира и провежда на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки, Решение № Р-6 / 24.02.2015 година за откриване на процедурата на възложителя ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 7, ал. 1, т. 3 от ЗОП Възложител на обществената поръчка е ЮЗУ ”Неофит Рилски”, адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, тел.: 073 / 88 55 01.

Предмет за възлагане на обществената поръчка чрез открита процедура е: „Предоставяне на услуги, свързани с изследване на нормативната уредба и институционалната рамка за формално и неформално обучение в трансграничния регион България - Гърция” по изпълнение на дейности: 3.1. Кодиране (описание) на нормативната уредба и институционалната рамка, 3.2. Бенчмаркинг и изследване, 3.3. Изследване върху адаптацията на инструментите за учене през целия живот между двете държави, 3.4. Проучване на съществуващите стандарти за квалификация в България и сравнителната степен на оценка по отношение на съответствието между гръцките и международните стандарти за сертифициране по проект „Балансиране на търсенето и предлагането на професионалните умения, необходими в междурегионалната област“, Оперативна програма "Европейско териториално сътрудничество Гърция - България 2007-2013 година" с акроним: Skills Balancing SC No. B3.31.01“.

Предметът за възлагане на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания в съответствие с чл. 16г от ЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Участник може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или разкъсан плик не се приема и се връща незабавно на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Не се допуска до участие в откритата процедура, участник, който не отговаря на нормативните изисквания и на някое от условията на възложителя.

Участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие:

1. Представената оферта не отговаря на изискванията за подбор и на предварително поставените условия с тази документация.

2. Не представи някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на тази документация.

3. Представи оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП;

4. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

5. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

5.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

5.2. подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

5.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

5.4. престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

5.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

6. Е обявен е в несъстоятелност.

7. Е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

8. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

9. Възложителят отстранява участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10. Е от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП и е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (горепосочените т.т. 5, 6, 7 , 8 и 10) се отнасят и за подизпълнителите, в случай, че се предвиждат такива лица при изпълнението на договора.

Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП.

При подписване договор за възлагане на поръчката, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.т. 5, 6, 7, 8 и 9, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предтавянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.т. 5, 6, 7, 8 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. т.т. 5, 6, 7, 8 и 9, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от постъпването им.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Поръчката се възлага за изпълнение със срок до 2 (два) месеца, считано от подписването на договора.

2. Място на представяне на изпълнението: ЮЗУ “Неофит Рилски”, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66, Ректорат.

3. Гарантирано изпълнение във време и място, съгласно техническата спецификация (задание), договорените условия и утвърдената документация от възложителя.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Финансирането ще се осъществи от проект по Оперативна програма "Европейско териториално сътрудничество Гърция - България 2007-2013 година".

Заплащането ще се извърши в български лева, по банков път от ЮЗУ „Неофит Рилски" срещу представена фактура в оригинал, в срок до 5 работни дни от подписването на двустранен протокол за приемане на изпълнението.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците в откритата процедура попълват и представят по указания начин следните документи:

ПЛИК № 1 „Документи за подбор" – съдържание:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, свободна форма.

2. Административни сведения за представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а", образец № 1.

2а. Участник, който представлява специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, представя декларация в свободна форма, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

3. Копие на договора за обединение, в случай, че участникът е обединение. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

3а. Всеки участник от обединението, в което участват само лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, представя декларация в свободна форма, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, образец № 2.

5. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, образец № 3.

6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, образец № 4.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, образец № 5.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, образец № 6.

9. Документ за представена гаранция за участие: копие на документа за внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция.

10. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции (оригинал или нотариално заверено копие).

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" – съдържание:

Техническо предложение/техническа оферта в съответствие с изискванията на възложителя, образец № 7.

Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ***„Предложение за изпълнение на поръчката"***, поставен в плика с офертата.

ПЛИК № 3 „Предлагана цена"- съдържание:

Ценовото предложение по образец № 8 се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ***"Предлагана цена"***, поставен в плика с офертата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.т. 2 и 4 от съдържанието на Плик № 1 „Документи за подбор" се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, представените на чужд език документи – в превод, в т.ч. в официален превод за документите по т. 2 и 4 от съдържанието на Плик № 1 „Документи за подбор”.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато участникът по чл. 16г от ЗОП е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители, които също представят декларация в свободна форма относно обстоятелствата за вписването.

В случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е ”най-ниска цена”.

ГАРАНЦИИ

Гаранция за участие се определя в размер на 600 (шестстоин) лева и се представя във форма, избрана от участника: парична сума по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски", Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение се определя по обособени позиции в размер на 3 (три) процента от стойността на договора, представена при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски", Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 3 (три) месеца, считано от момента на подписване на договора.

Банкова сметка: IBAN: BG33FINV91503315415591,
BIC: FINVBGSF
ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД
Клон Благоевград

ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Критериите за подбор не се прилагат за участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачеркванията и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците в откритата процедура задължително използват приложените форми, съгласно указанията на документацията. Офертата се изготвя по приложените образци. Неправилно и непълно комплектовани оферти, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до класиране.

Всеки участник в откритата процедура има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17.00 часа на 25.03.2015 година в кабинет № 202 "Обща канцелария" на ЮЗУ "Неофит Рилски" – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. Върху плика участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и самостоятелно обособените позиции, за които се отнася.

Пликът с офертата на участника съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ✓ ***ПЛИК № 1*** с надпис „***Документи за подбор":*** поставят се документите по указания начин в раздел „Документи за участие";

✓ ***ПЛИК № 2*** с надпис ***„Предложение за изпълнение на поръчката”:*** поставя се изготвено в пълно съответствие с образеца от настоящата документация техническо предложение;

✓ ***ПЛИК № 3*** с надпис ***„Предлагана цена”:*** поставя се изготвено в пълно съответствие с образеца от настоящата документация ценово предложение.

Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или разкъсан плик не се приема и се връща незабавно на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

В срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/промяна към вх. №”.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представянето им, определен в обявлението.

Възложителят назначава комисия за провеждането на процедурата в съответствие с изискванията на чл. 34 във връзка с чл. 68 и следващи от ЗОП за разглеждане и оценяване на офертите.

Работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите започва в 09.30 часа на 26.03.2015 година, в заседателната зала на ректората на ЮЗУ “Неофит Рилски”, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделните запечатани пликове.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След това комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. С това приключва публичната част от заседанието.

Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 в съответствие с критериите за подбор и съставя протокол. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности и несъответствия и изпраща протокола на участниците. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена

липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на указания срок комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3.

Искането за разяснение и отговорът се правят в писмен вид и се дава срок за отговор. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който:

1. не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на възложителя, описани в настоящата документация;

2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. не е представил някой от необходимите документи и информация по чл. 56 от ЗОП.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява на сайта http://www.swu.bg, рубрика "Профил на курувача", както и изпраща на електронен адрес или по факс уведомление до участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, в срок не по-късно от два работни дни от определената дата. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

В случай, че предложението на някой от участниците е с 20 на сто по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по обособената позиция, за която участва, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и го предава на възложителя, спазвайки изискванията на закона.

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. С решението възложителят посочва и списък на отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 43 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят изпраща копие от решението за прекратяване до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

В случаите по т. 3 възложителят задължително включва в решението най-ниската оферирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по т.т. 3, 5 и 6 възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за определяне на изпълнител, възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място.

Преди влизането в сила на всички решения по процедурата възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или когато участникът, определен за изпълнител не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилага Закона за обществените поръчки.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес, ……. 2015 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – гр. Благоевград**, ул.Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д.н. Иван Мирчев – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 44 / 06.02.2012 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, **от една страна,**

и

2. ……., със седалище и адрес на управление: ЕИК …….., представлявано от ……. - управител, определен с Решение № …….. година на Възложителя за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка, **от друга страна**.

Страните по настоящия договор се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да предостави услуги за извършване на обществена поръчка с обект: "Предоставяне на услуги, свързани с изследване на нормативната уредба и институционалната рамка за формално и неформално обучение в трансграничния регион България - Гърция "".

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ведно с неговата Техническа оферта, които стават неразделна част от договора.

(3) Правата върху изготвените при изпълнението на настоящия договор данни и материали преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на изработването им.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер **на …….. (словом …….) лева, без ДДС,** разпределени по направление на дейностите, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя, като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, преводачески услуги и други.

(3) Цената посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1) Заплащането на стойността, определена в чл. 2 от договора се извършва в срок до 5 работни дни от подписването на двустранен протокол за приемане на изпълнението с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена фактура-оригинал.

(2) Във фактурата, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва „по проект, „Предоставяне на услуги, свързани с изследване на нормативната уредба и институционалната рамка за формално и неформално обучение в трансграничния регион България - Гърция ""

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: ……
BIC: ……
IBAN: …….

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора е … (.....) месеца/календарни дни**.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на този договор;

2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.

3. Да предостави предвидените в техническата спецификация и в техническата оферта дейности и услуги;

4. Да осигури качествено изпълнение на договора, в рамките на указания срок, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката;

5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

6. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

7. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 5 години след закриването на оперативна програма;

8. Да оказва съдействие на националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

9. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на данните, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта:

1. чрез промяната му, или;

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата, на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да приеме готовите материали и документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество;

4. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 12 от настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Проф. д-р Рая Мадгерова, тел: 073 / 885502, факс: 073 / 885516, e-mail: vr_mp@swu.bg.

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– отговорно лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел. , e-mail:

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Разработените в изпълнение на договора проекти на документи се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол.

(2) В срок до 10 /десет/ работни дни от представянето им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качественото изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по ал. 2 писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените в съответствие с чл. 9, ал. 4 недостатъци.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, съгласно ценовата оферта, представена при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски", Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 3 (три) месеца, считано от момента на подписване на договора.

Банкова сметка: IBAN: BG33FINV91503315415591,
BIC: FINVBGSF
ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД
Клон Благоевград

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 10 работни дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането й от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването на банкова гаранция или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал.1 са престояли у него законосъобразно.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 12. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното задължение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното задължение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна.

(2) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, освен правата по чл. 9, ал. 4 и 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнението с недостатъци част от договора.

Чл. 13. (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 14. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл. 16. (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 17. (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 15, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да й представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 18. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 19. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 17, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 17, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 20. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 19, ал. 2.

Чл. 21. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията й по договора.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите, предвидени от закона.

Чл. 24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**
Адрес:	Адрес: ЮЗУ „Неофит Рилски
.....	гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, 66
Факс:.....	Факс: 073 / 88 55 16

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 25. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 26. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1. Предложение за изпълнение.
2. Приложение № 2. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

ИЗПЪЛНИТЕЛ
……..

ПОМОЩНИК-РЕКТОР
Николай Тахов

УПРАВИТЕЛ
…….

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
Трендафил Мудурски

Съгласувано с:
Главен юрисконсулт