

**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ “НЕОФИТ РИЛСКИ” – БЛАГОЕВГРАД**

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
ПОМОЩНИК-РЕКТОР /п/  
Николай Тахов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
„ ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА МАТЕРИАЛИ И АКЕСОАРИ ЗА  
ОБСЛУЖВАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ НА ДЪРВОДЕЛСКАТА РАБОТИЛНИЦА “**

**Благоевград, 2015 година**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № Р-4 / 02.02.2015 година за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Общи положения.
4. Изисквания към участниците в откритата процедура.
5. Условия за изпълнение на поръчката.
6. Условия за плащане.
7. Документи за участие.
8. Критерий за оценка.
9. Гаранции.
10. Попълване и представяне на офертата.
11. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
12. Прекратяване на процедурата.
13. Сключване на договор.
14. Други указания.
16. Проект на договор
17. Приложение. Технически спецификации по обособени позиции.
18. Образци на документите по офертата
  - Образец № 1. Административни сведения за участника.
  - Образец № 2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
  - Образец № 3. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
  - Образец № 4. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 1 от ЗОП
  - Образец № 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
  - Образец № 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
  - Образец № 7. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
  - Образец № 8. Предложение за изпълнение на поръчката
  - Образец № 9. Предлагана цена

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура се организира и провежда на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки и Решение № Р-4 / 02.02.2015 година на Ректора на ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 7, ал. 1, т. 3 от ЗОП Възложител на обществената поръчка е Ректорът на ЮЗУ "Неофит Рилски", адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, тел.: 073 / 88 55 01.

Предмет за възлагане на обществената поръчка чрез открита процедура е: „Периодични доставки на материали и аксесоари за обслужване на дейностите на дърводелската работилница“ по три обособени позиции: **1.** Материали (ПДЧ); **2.** Дървен материал; **3.** Материали и аксесоари за обслужване дейностите на дърводелската работилница.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Участник може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции, но задължително в пълния обем.

Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или разкъсан плик не се приема и се връща незабавно на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Не се допуска до участие в откритата процедура, участник, който не отговаря на нормативните изисквания и на някои от условията на възложителя.

Участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие:

1. Представената оферта не отговаря на изискванията за подбор и на предварително поставените условия с тази документация.

2. Не представи някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на тази документация.

3. Представи оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП;

4. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

5. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

5.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

5.2. подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

5.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

5.4. престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

5.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

6. Е обявен е в несъстоятелност.

7. Е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

8. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за

социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

9. Възложителят отстранява участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10. Е от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП и е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (горепосочените т.т. 5, 6, 7, 8 и 10) се отнасят и за подизпълнителите, в случай, че се предвиждат такива лица при изпълнението на договора.

Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП.

При подписване договор за възлагане на поръчката, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.т. 5, 6, 7, 8 и 9, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или представянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.т. 5, 6, 7, 8 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. т.т. 5, 6, 7, 8 и 9, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от постъпването им.

### **УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Поръчката се възлага за изпълнение със срок от 2 (две) години, считано от подписването на договора.

2. Място на изпълнение: ЮЗУ "Неофит Рилски", гр. Благоевград, ул. Тодор Александров, № 5, учебен корпус № 2, Дърводелска работилница.

3. Гарантирана доставка на материалите по видове и количества в съответствие с техническите спецификации по обособени позиции и договорените условия.

Посочените в настоящата документация количества са прогнозни за срок от две години. Възложителят има право да заявява съответните количества съобразно нуждите си, без да е длъжен да заяви цялото посочено количество, или да заяви по-големи от прогнозните количества.

### **УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Заплащането ще се извърши в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от подписване на двустранни протоколи за изпълнение, в български лева, по банков път срещу представена фактура в оригинал.

### **ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Участниците в откритата процедура попълват и представят по указания начин следните документи:

#### **ПЛИК № 1 „Документи за подбор” – съдържание:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, свободна форма.

2. Административни сведения за представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“, образец № 1.

3. Копие на договора за обединение, в случай, че участникът е обединение. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, образец № 2.

5. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, образец № 3.

6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, образец № 4.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, образец № 5.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, образец № 6.

9. Документ за представена гаранция за участие: копие на документа за внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция.

10. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции (оригинал или нотариално заверено копие).

#### **ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” – съдържание:**

Техническо предложение/техническа оферта в съответствие с изискванията на възложителя, образец № 7.

Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № ...“** – за всяка позиция, поставен/и в плика с офертата.

#### **ПЛИК № 3 „Предлагана цена” – съдържание:**

Ценовото предложение по образец № 8 се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена по обособена позиция №...”** – за всяка позиция, поставен/и в плика с офертата.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.т. 2 и 4 от съдържанието на Плик № 1 „Документи за подбор” се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български

език, представените на чужд език документи – в превод, в т.ч. в официален превод за документите по т. 2 и 4 от съдържанието на Плик № 1 „Документи за подбор”.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

#### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на офертите е ”най-ниска цена”.

За нуждите на оценката, цената е общата стойност на ценовото предложение. Общата стойност на ценовото предложение е равно на сумата от единичните цени на продуктите, умножени по техните прогнозни количества.

## **ГАРАНЦИИ**

Гаранция за участие се определя по обособени позиции в размер на: **1.** Материали (PDH) – 500 (петстотин) лева; **2.** Дървен материал – 100 (сто) лева; **3.** Материали и аксесоари за обслужване дейностите на дърводелската работилница – 400 (четиристотин) лева, и се представя във форма, избрана от участника: парична сума по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 150 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение се определя по обособени позиции в размер на 3 (три) процента от прогнозната стойност на договора, представена при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 25 (двадесет и пет) месеца, считано от момента на подписване на договора.

Банкова сметка: IBAN: BG33FINV91503315415591,  
BIC: FINVBGSF  
ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД  
Клон Благоевград

## **ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците в откритата процедура задължително използват приложените форми, съгласно указанията на документацията. Офертата се изготвя по приложените образци. Неправилно и непълно комплектовани оферти, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до класиране.

Всеки участник в откритата процедура има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17.00 часа на 04.03.2015 година в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. Върху плика участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и самостоятелно обособените позиции, за които се отнася.

Пликът с офертата на участника съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

✓ **ПЛИК № 1** с надпис **„Документи за подбор“**: поставят се документите по указания начин в раздел „Документи за участие“;

✓ **ПЛИК № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №...“**: поставя се изготвено в пълно съответствие с образеца от настоящата документация техническо предложение – за всяка позиция в отделен плик, и плика/пликовете се поставя в плика с офертата;

✓ **ПЛИК № 3** с надпис **„Предлагана цена по обособена позиция № ...“**: поставя се изготвено в пълно съответствие с образеца от настоящата документация ценово предложение – за всяка позиция в отделен плик, и плика/пликовете се поставя в плика с офертата.

Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или разкъсан плик не се приема и се връща незабавно на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

В срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/промяна към вх. №”.

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представянето им, определен в обявлението.

Възложителят назначава комисия за провеждането на процедурата в съответствие с изискванията на чл. 34 във връзка с чл. 68 и следващи от ЗОП за разглеждане и оценяване на офертите.

Работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите започва в 09.30 часа на 05.03.2015 година, в заседателната зала на ректората на ЮЗУ “Неофит Рилски”, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделните запечатани пликове.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След това комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. С това приключва публичната част от заседанието.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 в съответствие с критериите за подбор и съставя протокол. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните



нередовности и несъответствия и изпраща протокола на участниците. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на указания срок комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3.

Искането за разяснение и отговорът се правят в писмен вид и се дава срок за отговор. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който:

1. не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на възложителя, описани в настоящата документация;
2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
3. не е представил някой от необходимите документи и информация по чл. 56 от ЗОП.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява на сайта <http://www.swu.bg>, рубрика "Профил на курувача", както и изпраща на електронен адрес или по факс уведомление до участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, в срок не по-късно от два работни дни от определената дата. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

В случай, че предложението на някой от участниците е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по обособената позиция, за която участва, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и го предава на възложителя, спазвайки изискванията на закона.

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. С решението възложителят посочва и списък на отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 43 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят изпраща копие от решението за прекратяване до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

В случаите по т. 3 възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по т.т. 3, 5 и 6 възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за определяне на изпълнител, възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място.

Преди влизането в сила на всички решения по процедурата възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или когато участникът, определен за изпълнител не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

## **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилага Закона за обществените поръчки.

## ДОГОВОР

### за доставка на материали и аксесоари за обслужване на дейностите на дърводелската работилница

Днес, ..... 2015 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на малка обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ – гр. Благоевград**, ул.Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д.н. Иван Мирчев – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 44 / 06.02.2012 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,  
и

2. ...., със седалище и адрес на управление: ЕИК ....., представлявано от ..... - управител, определен с Решение № ..... година на Възложителя за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ

Чл. 1. /1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва периодични доставки на материали и аксесоари, в съответствие с техническата оферта, и по цени, съгласно ценовото предложение по обособена позиция №№ 1 и/или 2, и/или 3, неразделна част от договора.

/2/ Периодичните доставки се извършват в срок от .... (словом....) работни дни, считано от заявяването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 2. Договорът за изпълнение се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му.

#### ДОГОВОРЕНИ ЦЕНИ, РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ед. цени за доставка по обособената позиция в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

Чл. 4. /1/ За изпълнените периодични доставки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати стойността на доставките в съответствие с договорените цени.

/2/. Заплащането на стойността на периодичните доставки се извършва в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни от подписване на приемателно-предавателен протокол, с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена данъчна фактура.

Чл. 5. Договорените цени не могат да се променят, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

#### ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА

Чл. 6. /1/ Собствеността на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по местоизпълнението на поръчката: ЮЗУ “Неофит Рилски”, учебен корпус № 2, ул. Тодор Александров, Благоевград.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя стоките на свои разноси и риск до местоизпълнението по ал. 1.

/3/ За всяка изпълнена доставка, в момента на предаването ѝ, се подписва двустранен протокол за приемане и предаване.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме изпълнението и да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставената стока по договорените цени, фактурирани с данъчна фактура, не по-късно от срока, договорен за плащане.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква информация по всяко време за извършване на поръчката.  
2. Да заявява съответните количества съобразно нуждите си, без да е длъжен да заяви цялото посочено количество от конкретен продукт, както и да заяви по-големи количества от прогнозните.

3. Да прекрати договора и да се откаже от поръчката при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, поради което не е в състояние да изпълни своите задължения.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни поръчката лично, без подизпълнители, ако не е заявил това при подаване на предложението за участие в процедурата, с грижа на добър стопанин и в защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да достави по-големи от прогнозните количества, ако такива бъдат заявени.

3. Да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформена данъчна фактура за доставената стока и гаранционен лист.

4. Да представи сертификат за качество на доставените стоки от производителя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на поръчката да получи стойността на доставената стока, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не по-късно от уговорения срок за плащане.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 11./1/. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % от прогнозната стойност без ДДС съгласно ценовата оферта, представена при сключването на договора, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 25 (двадесет и пет) месеца, считано от момента на подписване на договора.

Банкова сметка: IBAN: BG33FINV91503315415591,  
BIC: FINVBGSF  
ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД  
Клон Благоевград

/2/. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с изпълнението на договора.

### **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 12. Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни задълженията си по него.

Чл. 13. При неизпълнение на всяко едно от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на заявката.

#### **ПРЕКРАТЯВАТЕ И ИЗМЕНЕНИЕ**

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява при:

1. изтичане на срока и изпълнението му;
2. взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл. 15. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

/2/ В случая на ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 16. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 17. Страните по договора ще решават споровете, възникнали по изпълнението му по взаимно съгласие, а при липса на такова - от компетентните органи.

Договорът се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра - за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ"**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

.....

**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**  
**Николай Тахов**

**УПРАВИТЕЛ**

.....

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**Трендафил Мудурски**

**Съгласувано с:**

Главен юрисконсулт