



## ДОГОВОР

Днес, 18.12. 2014 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – гр. Благоевград**, ул.Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д.н. Иван Мирчев – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 44 / 06.02.2012 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **«ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ» ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1142, бул. Васил Левски“, № 35, ЕИК 130881129, представлявано от Росица Георгиева Панчева - управител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с уникален код 9034563, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

### Предмет и срок на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на преподаватели и служители на ЮЗУ „Неофит Рилски“ в съответствие с предложението за изпълнение (техническата оферта) и ценовата оферта, неразделна част от договора.

1.2. Срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка е 24 (двадесет и четири месеца), считано от подписването на договора или до изпълнение на стойностния праг, определен в чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

### Цени и начин на плащане

2.1. Цените на билетите включват всички дължими такси.

2.1.1. В срока на изпълнение на договора размерът на таксата за обслужване е 0.00 (нула лева) лева и включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката.

2.2. Цената на самолетните билети се заплаща от Възложителя в левовата равностойност по централния курс на БНБ, валиден в деня на издаване на самолетния билет.

2.3. Цената на издадените през съответния месец самолетни билети, включително стойността на летищните такси, такса сигурност и други такси, установени от местното законодателство, се заплаща от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 5 (пет) дни след представяне на: фактура или протокол, съдържащ реквизитите по чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството и копие от електронен самолетен билет или отрязък "агент купон".

### Права и задължения на Възложителя

3.1. При добросъвестно и качествено изпълнение на предмета на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя цената на издадените самолетни билети при условията и по реда, определени с договора.

3.2. Възложителят се задължава да определи свои служители, които да правят заявките на самолетните билети и да приемат извлеченията от дневника по т. 4.4. от договора.

3.3. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на договора.

3.4. Възложителят има право да изиска от Изпълнителя качествено и срочно изпълнение по предмета на договора.

3.5. В случай че Изпълнителят се е отклонил от уговорените условия Възложителят има право:

3.5.1. да откаже да приеме и да заплати услугата, докато последният не изпълни своите задължения съгласно предложението за изпълнение и договора;

3.5.2. да иска изпълнение в съответствие с предложението за изпълнение и договора за сметка на Изпълнителя.

3.6. Възложителят има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора.

3.7. Възложителят има право да възложи на независим експерт извършването на проверка относно изпълнение на задължението на Изпълнителя.

#### **Права и задължения на Изпълнителя**

4.1. Изпълнителят се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на заявените самолетни билети при пълно съответствие с предложението за изпълнение и договора.

4.2. Изпълнителят се задължава:

4.2.1. да приема заявки за самолетни билети от Възложителя на e-mail: [blgd@usitcolours.bg](mailto:blgd@usitcolours.bg), факс: 073 881718, телефон: 073 880717, като осигурява възможност за приемане на заявките по всяко време от 8.00 до 18.00 ч. на всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства и в извънработно време, почивни и празнични дни;

4.2.2. при заявка за резервация на самолетни билети да предостави отговор с най-малко два варианта/конкретни предложения за пътуване в рамките на 12 (дванадесет) часа от подаването на заявка, а в срок до 24 (двадесет и четири) часа да изпълни потвърдената от Възложителя заявка и да достави самолетните билети;

4.2.3. да предлага при всяка конкретна заявка за самолетни билети възможни преференции, бонуси и облекчени условия, както и възможно най-ниските цени, към датата на пътуването, при най-благоприятни условия за реализиране на пътуването;

4.2.4. да осигури билети в съответствие с конкретната заявка на Възложителя;

4.2.5. да доставя билетите и придружаващите ги документи в сградата на ЮЗУ „Неофит Рилски”, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66.

4.2.6. при определяне цената на самолетния билет да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите /седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой, други промоции/, бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения;

4.2.7. уведоми незабавно Възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

4.3. За изпълнение предмета на договора Изпълнителят се задължава да осигури възможност за постоянен контакт на Възложителя на следните телефони:

тел./факс: 029039191 / 029039188

мобилен телефон: 0887262710

e-mail: [sales@usitcolours.bg](mailto:sales@usitcolours.bg)

лице за контакт: Елена Вълева, мениджър продажби.

Гр. София 1164, пл. Папа Йоан II, 1, ет. 7.

4.4. Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените услуги в изпълнение предмета на договора. Дневникът съдържа най-малко следните реквизити: име на пътника, номер на билета, дата на издаване, дестинация, дати на пътуването и цена.

4.4.1. Изпълнителят се задължава при поискване да представя на посочени от Възложителя лица извлечение от дневника за продажбите на самолетните билети.

4.5. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора.

4.6. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на

Възложителя и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

4.7. Изпълнителят има право при добросъвестно изпълнение да получи при условията на договора уговорената цена.

#### **Неизпълнение**

5.1. Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни, което и да е от задълженията си по него.

5.2. При неизпълнение, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,2 % от неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

#### **Прекратяване на договора**

6.1. Настоящият договор се прекратява:

6.1.1. с изтичане на уговорения срок;

6.1.2. при изпълнение на стойностния праг по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;

6.1.3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

6.1.4. при настъпване на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, в резултат на които Възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си по договора;

6.1.5. едностранно, без предизвестие от Възложителя, в случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността, предмет на договора.

#### **Заклучителни разпоредби**

7.1. Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие – от компетентния съд.

7.2. За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

7.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 18:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

7.5. Банковата сметка на Изпълнителя е:



Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ЮЗУ “ НЕОФИТ РИЛСКИ “**

**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**  
**Никולי Тахов**

**ГЛАСЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**Трендафил Мудурски**

**Съгласувано с:**  
**Главен юристконсулт**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**«ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ» ООД**

**УПРАВИТЕЛ**  
**Росица Панчева**



## ЦЕНОВА ОФЕРТА

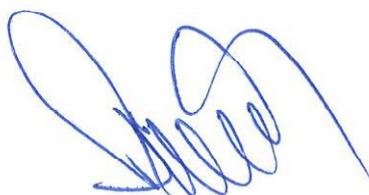
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на преподаватели и служители на ЮЗУ „Неофит Рилски“

ОТ: „ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ“ ООД  
(наименование на участника)

Долуподписаният, Росица Георгиева Панчева, представляващ „Юзит Калърс България“ ООД, ЕИК 130881129 в качеството ми на Управител, с настоящото предлагам такса обслужване в размер на 0.00 (словом нула лева) лева.

Предложената цена за изпълнение на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката.

Дата	17/10/2014 г.
Подпис:	
Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва	Росица Панчева
Печат:	



**„ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ” ООД**

/наименование на фирмата на участника/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

от Росица Георгиева Панчева, [REDACTED], с постоянен адрес [REDACTED], настоящ адрес в [REDACTED]  
[REDACTED] управител на „Юзит Калърс България” ООД

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. В качеството ми на член на управителен или контролен орган, или временно изпълняващ тази длъжност не съм свързано лице с възложителя и със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

2. Не съм сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

03.11.2014 година

**ДЕКЛАРАТОР**  
**/Росица Панчева/**



Забележка:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обстоятелствата по т. 1 се декларират от следните лица:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);  
Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;  
Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да стира решенията на неограничено отговорните съдружници.

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действва самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

**СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 122864

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **05.11.2014 г.**

## **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

### **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ВИДИН**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### **РОСИЦА ГЕОРГИЕВА ПАНЧЕВА**

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED]

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: [REDACTED]

МАЙКА: **ПОЛЯ МАРИНОВА ГЕОРГИЕВА**

БАЩА: **ГЕОРГИ КОСТОВ ГЕОРГИЕВ**

### **НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост: .....

/Петя Георгиева/

