ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
·НЕОФИТ РИЛСКИ·
БЛАГОЕВГРАД

**2014 година**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за застраховане”

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публична покана на основание чл. 101а и следващите от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия и закона.

Участникът да притежава валиден лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност в съответствие с предмета на поръчката.

Участниците подават една оферта, но задължително в пълния обем.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение: в съответствие с Образец № 3а и Образец № 3б.

### ОФЕРТА

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачеркванията и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

Участниците задължително използват приложените форми, офертата се изготвя по приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17 часа на 03.12.2014 година в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. Върху плика участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и наименованието на процедурата, за която участва.

**Срокът на валидност** на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Съдържание на офертата**

1. оферта за участие, Образец № 1

2. копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; документ за регистрация по ДДС (ако е приложимо); документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното законодателство, издадено не по-рано от три месеца преди подаване на предложението. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а когато е физическо лице – документ за самоличност.

3. валиден лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност, издадени от компетентен орган

4. нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата и предложенията, в случай, че нямат представителни функции (копие).

5. декларация, че участникът приема условията на проекта на договор, Образец № 2.

6. техническо и ценово предложение, Образец № 3.

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на офертите е ”най-ниска цена” по обособени позиции.

**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите се разглеждат и оценяват от назначена от възложителя комисия, която започва своята работа след получаване списъка с участниците и получените оферти.

Отварянето на офертите ще се състои на 04.12.2014 година от 09.30 часа в Заседателната зала на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, гр. Благоевград.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица, да иска разяснения относно представените документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Това не може да се използва за промяна на предложения от подадените оферти.

След етапа на предварителната проверка, се пристъпва към оценяване на допуснатите офертите по обявения критерий.

Комисията съставя протокол за своята работа, който включва резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, класирането на участниците, както и офертите, предложени за отхвърляне. Ако въз основа на извършеното оценяване комисията установи, че две или повече оферти са равни, комисията предлага за изпълнител участникът, избран чрез проведен жребий.

**ПРОЕКТ**

# ДОГОВОР

## ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ

Днес, ……. 2014 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка за застраховане на имуществени и неимуществени интереси на ЮЗУ "Неофит Рилски

1. **ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – гр. Благоевград**, ул. Иван Михайлов – 66, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д.н. Иван Мирчев – ректор, чрез Николай Тахов – помощник-ректор, упълномощен със Заповед № 44 / 06.02.2012 година, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, **от една страна,**

**и**

**2. ……,** със седалище и адрес на управление: ……, ЕИК ……, представлявано от ……, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка чрез публична покана с уникален код …….**, от друга страна**.

Страните се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА** :

Чл. 1**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да застрахова …….., в съответствие с предложена застрахователна премия и условия на офертата по обособена позиция № 1 и/или обособена позиция № 2, неразделна част от договора.

Чл. 2. Настоящият договор за обществена поръчка се сключва за срок от една година, считано от 01.01.2015 година.

**ДОГОВОРЕНИ ЦЕНИ, РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. Договорените цени за изпълнение на поръчката са определени като предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и оценено предложение за застрахователна премия по обособена позиция № ... .

Чл. 4. За подписаните застрахователни полици, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати стойността им съгласно договорените цени по чл. 3.

Чл. 5. Заплащането на стойността се извършва при подписване на застрахователните договори (полици) с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. Договорените премии на видовете застраховки не се променят за срока на действие на подписаните застрахователни полици, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 7. Застрахователното обезщетение се заплаща от изпълнителя в срок, по вид, основание и размер, определени с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Своевременно да предостави необходимата информация за подписване на застрахователни полици.

2. Да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на подписаните застрахователни договори по договорените цени, не по-късно от уговорения срок.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква информация по всяко време за извършване на поръчката, както и да иска изплащане на обезщетението.

2. Да се откаже от поръчката при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, поради което не е в състояние да изпълни своите задължения.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни поръчката лично, без подизпълнители, ако не е заявил това при подаване на предложението за участие в процедурата, с грижа на добър стопанин и в защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2 Да изплати застрахователното обезщетение при настъпване на застрахователното събитие в определените срокове.

3. Да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени застрахователни полици.

Чл. 11**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на поръчката да получи стойността на застрахователните премии по подписаните договори за застраховка, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в уговорения срок за плащане.

**НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 12. Всяка страна има право да развали договора, ако насрещната страна не изпълни задълженията си по него.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 13**.** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна със 7-дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията й по договора.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 14**.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в приложимите случаи по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 15. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекс на застраховането, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство в Република България.

Чл. 16. Страните по договора ще решават споровете, възникнали по изпълнението му по взаимно съгласие, а при липса на такова - от компетентният съд.

Договорът се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра - за всяка от страните.

| | |
|---|---|
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ** |
| **ЮЗУ «НЕОФИТ РИЛСКИ»** | **……..** |
| **ПОМОЩНИК-РЕКТОР** | **ПРЕДСТАВИТЕЛИ** |
| **Николай Тахов** | **…….** |

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**
**Трендафил Мудурски**

**Съгласувано с:**
Главен юрисконсулт